



MANUAL SIA

Información general de los módulos y funcionalidades que comprenden el sistema:

1. Descripción del Sistema:

Es una herramienta que permite realizar un mejor sistema de aprendizaje, entre administradores, docentes y estudiantes. Por intermedio de ella, los docentes pueden publicar anuncios, materiales académicos, evaluaciones, tareas, foros de discusión, enlaces de interés y comunicaciones relacionadas con las unidades didácticas a su cargo.

Cabe indicar, que la institución cuenta con el Sistema Q10. Esta plataforma digital alojada en la nube facilita la gestión académica y administrativa, permitiendo realizar procesos como el registro de calificaciones, la administración de matrículas, la programación de horarios y la generación de reportes académicos, entre otras funciones que contribuyen a una gestión eficiente de la información institucional.



Módulo	Funcionalidad
CRM, inscripciones y matrículas	Preinscripciones en línea
	Estudiantes potenciales
	Inscripciones
	Gestión de repositorio digital
	Admisiones
	Matrículas
	Matrículas / Renovaciones masivas
	Prematrículas de estudiantes
	Gestión de acudientes
Gestión Académica	Gestión de la plana docente y administrativos
	Diseño curricular (programas y asignaturas)
	Programación de horarios, aulas y docentes
	Asignación masiva a cursos
	Gestión de convalidaciones y recuperaciones
	Clases grupales
	Clases individuales
	Evaluación cuantitativa o tradicional
	Evaluación por competencias o modular
	Bolsa de Empleo
	Experiencias formativas
Educación a distancia integrada	Constancias y certificados
	Reportes MINEDU (Registros y Actas)
	Generación de contenido dinámico
	Anuncios
	Foros
	Tareas
	Cuestionarios
	Notificaciones a docentes y estudiantes
	Configuración de prerrequisitos entre lecciones
Banco de preguntas	
Estadísticas	



Gestión financiera	Facturación
	Boletas y notas crédito
	Ingresos y Egresos
	Gestión de cobranza
	Administración de cuotas
	Pagarés
	Proyección de recaudos
	Cuadros de caja
	Constancias de no adeudo
Bienestar institucional	Evaluación institucional y de docentes (encuestas)
	Solicitudes institucionales
	Ofertas Laborales
	Gestión de egresados y graduados
	Chat institucional
Otros	Importación masiva de personas
	Auditorias
	Acceso API

2. Secretaría Académica:

Desde la plataforma se podrán obtener las nóminas y actas solicitadas por la DRELM como el Acta de Registro de Evaluación, Registro de Matrícula, Boleta de Notas y Acta de Unidad Didáctica.

Además, se podrá gestionar el seguimiento a los egresados y el control de las convalidaciones, traslados, repitencias, estudiantes con dificultad y demás con las alternativas que se encuentra dentro del software.

3. Coordinación Académica:

Se podrá tener el cronograma y programación de los horarios de los cursos, la gestión de la información de las distintas secciones, el control y orden de las matrículas y retiros de los alumnos. Además de poder gestionar la malla curricular, cambios en las capacidades o la programación de carga académica de los docentes.

4. Gestión Comercial:

La plataforma cuenta con un CRM integrado, en el cual se podrá realizar la gestión comercial de los potenciales estudiantes. A través de esta alternativa se podrá realizar seguimiento y registrar las actividades de los asesores comerciales hacia los interesados en nuestros programas de estudio o cursos que ofrecemos. Además, se podrá obtener reporte de las comisiones de los vendedores, las ventas efectivas y nuestros canales de mayor afluencia de leads.



5. Bienestar estudiantil:

Desde este módulo se podrán gestionar el recurso de Ofertas Laborales, en donde los estudiantes podrán postular a las distintas ofertas que registren los administrativos o empresas externas a través de un enlace que se les proporciona a dichas empresas. Asimismo, tienen la herramienta de encuesta que se puede enfocar para la recolección de datos o información por parte de los estudiantes, administrativos y docentes. Dentro del módulo de Bienestar Institucional también se considera el de Solicitudes Institucionales, en el cual se podrán gestionar los trámites documentarios y las solicitudes de los estudiantes, funcionamiento muy similar a una mesa de partes.

6. Tesorería y Cartera:

Con nuestro software desde se podrá gestionar y tener el control de pagos de los estudiantes con respecto a sus matrículas, cuotas o cualquier tipo de producto que como institución se le haya vendido al estudiante. Asimismo, podremos controlar la morosidad de los alumnos, y ver medidas para reducir esta deuda. Además de contar con algunos informes para poder revisar estos estados y nivel de morosidad anteriormente mencionado, como los de cartera -pagos y cartera - créditos.

7. Requerimientos mínimos para el acceso al sistema, a nivel de hardware y software:

REQUISITOS MINIMOS

NIVEL HARDWARE

Computadora de escritorio o laptop con las siguientes características:

- Procesador Core i3 o AMD Ryzen 3
- Memoria RAM de 4GB
- Disco duro con espacio disponible para guardar material educativo (20 GB)

NIVEL DE SOFTWARE

En computadoras o Laptop

- Usuarios y contraseña
- Sistema operativo Windows8 o Linux Ubuntu 16.02
- Tener acceso a Internet
- Navegador de internet (Google Chron, Microsoft Edge, Mozilla, Edge, entre otros)



Software	Aplicación web desarrollada en ASP.NET MVC5 con base de datos en SQL Azure, ambas tecnologías de Microsoft. La integración nativa de estas tecnologías en Azure permite un rendimiento y fiabilidad óptimos.
Hardware	La aplicación esta alojada en App Service de Azure, una tecnología de alojamiento web totalmente administrado. App Service se puede escalar de acuerdo con la demanda, lo que permite soportar grandes cantidades de peticiones. Además, App Service tiene VCPU y memoria RAM, por lo que funciona como una máquina virtual escalable.
Servidores	La infraestructura se aloja en la nube de Azure de Microsoft. Esto significa que no se tiene servidores físicos en sus instalaciones, sino que toda la infraestructura se encuentra en la nube.
Ancho de banda	Velocidad de conexión de 1 Gbps con la infraestructura de Azure
Servicio de control de seguridad	Q10 se encuentra certificada en la norma internacional ISO 27001, lo que garantiza su seguridad en los procesos de seguridad de la información.
Programas especializados	Para operar el software sólo será necesario conexión a Internet a través banda ancha por parte de la Institución.



EVA	El entorno virtual académico del software Q10 es una plataforma digital que permite a las instituciones educativas gestionar su proceso de enseñanza-aprendizaje. La plataforma con un componente e-learning para la virtualización de los cursos y un espacio virtual en donde se le pueda compartir a los estudiantes, lecturas, vídeos, imágenes, tablas, enlaces, entre otros. Asimismo, se cuenta con recursos de foro, tareas y cuestionarios o exámenes virtuales. El docente cuenta con la opción de poder observar el detalle del rendimiento de cada uno de los estudiantes por medio de estadísticas que se alimentan de la participación del alumno en este módulo y de interactuar con ellos con el uso de anuncios para emitir comunicados o avisas a nivel general para los matriculados del curso, o con la utilización del foro como medio para las consultas o dudas de los estudiantes.
Plataforma LMS	Plataforma propia desarrollada por Q10, bajo el modelo de SAAS (software como servicio)

El desarrollo del producto de software se llevará a cabo bajo altos estándares de calidad, por profesionales expertos, en tecnologías .NET de Microsoft en el lenguaje C# y el motor de bases de datos SQL Server 2015.

Q10 facilita la solución informática en Internet en servidores bajo su responsabilidad, con sede principal en Miami (Estados Unidos), acreditando las certificaciones profesionales pertinentes en infraestructura y seguridad, poniendo a disposición de los usuarios finales una plataforma tecnológica con un servicio oportuno y de calidad que garantice disponibilidad permanente.

De esta manera, se optimizan recursos y se disminuyen costos a su Institución, eximiéndola de la adquisición y gestión de elementos necesarios para su funcionamiento tales como: servidores dedicados y redundancia, licencias de software, copias de seguridad de la información, recursos humanos para el mantenimiento y soporte técnico, entre otros, permitiéndole enfocarse en otros procesos de la columna vertebral de los proyectos en los que se tiene experiencia, y así delegar en manos de expertos los mecanismos tecnológicos que les represente mayor eficiencia y eficacia. Mediante este esquema de implementación, para operar el software sólo será necesario conexión a Internet a través banda ancha por parte de la Institución.

8. Funcionalidades según el tipo de usuario:

El sistema Q10 cuenta con tres tipos de usuario, los cuales son administrativo, docente y estudiante. A continuación, compartimos los permisos (funcionalidades) por cada tipo de usuario.

- **9.1- Administrativo:** El administrador del sistema, cuenta con los siguientes permisos.



Institucional 71		Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso			
Estudiantes	Registrar estudiantes			<input type="checkbox"/>
	Prematriculas			<input type="checkbox"/>
	Información personal			<input type="checkbox"/>
	Consulta - Información académica			<input type="checkbox"/>
	Información académica			<input type="checkbox"/>
	Inscritos no matriculados			<input type="checkbox"/>
	Preinscripciones			<input type="checkbox"/>

Institucional 71		Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso			
Docentes	Información básica			<input type="checkbox"/>
Administrativos	Registrar administrativos			<input type="checkbox"/>
	Información básica			<input type="checkbox"/>
	Permitir administrar el horario de los administrativos			<input type="checkbox"/>
	No permitir carga firma			<input type="checkbox"/>
Estudiantes	Observador de estudiante			<input type="checkbox"/>
Apoderados	Registrar Apoderados			<input type="checkbox"/>



Institucional 71 Académico 32 Tesorería 5 Informes 64		
Categoría	Permiso	<input type="checkbox"/>
Estudiantes	Establecer egresados graduados	<input type="checkbox"/>
	Renovación masiva programas	<input type="checkbox"/>
	Créditos	<input type="checkbox"/>
	Descuentos	<input type="checkbox"/>
	Notas débito	<input type="checkbox"/>
	Observador	<input type="checkbox"/>
	Pagos	<input type="checkbox"/>

Institucional 71 Académico 32 Tesorería 5 Informes 64		
Categoría	Permiso	<input type="checkbox"/>
Apoderados	Información básica	<input type="checkbox"/>
Gestión comercial	Oportunidades	<input type="checkbox"/>
	Grupos de oportunidades	<input type="checkbox"/>
	Importación oportunidades	<input type="checkbox"/>
	Cambio masivo de asesor	<input type="checkbox"/>
Bienestar institucional	Administrar encuestas	<input type="checkbox"/>
	Encuestas prácticas laborales	<input type="checkbox"/>



Institucional 71		Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso			
Pedidos q10 id (carnetización)	Pedidos q10 id (carnetización)			<input type="checkbox"/>
Estructuración	Tipos de solicitudes			<input type="checkbox"/>
	Sedes - turnos			<input type="checkbox"/>
	Ciclos			<input type="checkbox"/>
	Aulas			<input type="checkbox"/>
	Períodos			<input type="checkbox"/>
	Empresas			<input type="checkbox"/>

Institucional 71		Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso			
Bienestar institucional	Ofertas laborales			<input type="checkbox"/>
	Solicitudes			<input type="checkbox"/>
Establecimiento	Configuración institucional			<input type="checkbox"/>
	Dependencias			<input type="checkbox"/>
	Auditorias			<input type="checkbox"/>
	Permitir administrar los cargos			<input type="checkbox"/>
	Importación de personas			<input type="checkbox"/>



Institucional 71		Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso			
Estructuración	Instituciones educativas			<input type="checkbox"/>
	Preguntas personalizadas			<input type="checkbox"/>
	Categorías documentos digitales			<input type="checkbox"/>
	Criterios del observador			<input type="checkbox"/>
	Perfiles			<input type="checkbox"/>
	Entidades administradoras			<input type="checkbox"/>
	Categorías admisiones			<input type="checkbox"/>

Institucional 71		Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso			
Persona	Administrar cuentas			<input type="checkbox"/>
	Administrar roles			<input type="checkbox"/>
	No permitir cargar foto			<input type="checkbox"/>
	No permitir eliminar persona			<input type="checkbox"/>
	Permitir capturar foto			<input type="checkbox"/>
Estudiantes	Pagos anticipados			<input type="checkbox"/>
Comercial CRM	Oportunidades			<input type="checkbox"/>



Institucional 71		Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso			
Comercial CRM	Medios publicitarios			<input type="checkbox"/>
	Medios de contacto			<input type="checkbox"/>
	Estados de negocio			<input type="checkbox"/>
	Campos personalizados			<input type="checkbox"/>
	Causas			<input type="checkbox"/>
	Importar oportunidades			<input type="checkbox"/>
	Cambio masivo de asesor			<input type="checkbox"/>

Institucional 71		Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso			
Educación virtual	Aulas virtuales			<input type="checkbox"/>
Matriculas masivas a cursos	Matriculas masivas a cursos			<input type="checkbox"/>
Estructuración	Unidades didácticas			<input type="checkbox"/>
	Módulos			<input type="checkbox"/>
	Programas de Estudio			<input type="checkbox"/>
	Sedes - turnos - carreras			<input type="checkbox"/>
	Cursos			<input type="checkbox"/>



Institucional 71	Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso		<input type="checkbox"/>
Evaluación	Evaluación		<input type="checkbox"/>
Educación virtual	Cursos virtuales		<input type="checkbox"/>
Consulta evaluaciones	Consulta evaluaciones		<input type="checkbox"/>
Educación virtual	Banco de preguntas		<input type="checkbox"/>
	Plantillas asignaturas		<input type="checkbox"/>
Horario	Horario		<input type="checkbox"/>
Educación virtual	Plantillas cursos virtuales		<input type="checkbox"/>

Institucional 71	Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso		<input type="checkbox"/>
Estructuración	Cerrar - Cursos		<input type="checkbox"/>
Educación virtual	Cursos ligeros		<input type="checkbox"/>
Estructuración	Grupos		<input type="checkbox"/>
	Agrupaciones		<input type="checkbox"/>
	Restricciones de evaluación		<input type="checkbox"/>
	Parámetros de evaluación		<input type="checkbox"/>
	Parámetros de evaluación asignaturas		<input type="checkbox"/>



Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría	Permiso						
Estructuración	Parámetros prácticas laborales						<input type="checkbox"/>
	Tipos cancelación						<input type="checkbox"/>
	Causas cancelación						<input type="checkbox"/>
	Tipos seguimientos prácticas						<input type="checkbox"/>
	Tipos contratos						<input type="checkbox"/>
	Requisitos de matrícula						<input type="checkbox"/>
	Requisitos de grado						<input type="checkbox"/>

Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría	Permiso						
Estructuración	Constancias y certificados						<input type="checkbox"/>
	Preguntas personalizadas programas						<input type="checkbox"/>
	Administrar documentos de admisión						<input type="checkbox"/>
Adaptaciones	Traslado masivo de estudiantes						<input type="checkbox"/>

Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría	Permiso						
Estructuración	Parámetros prácticas laborales						<input type="checkbox"/>
	Tipos cancelación						<input type="checkbox"/>
	Causas cancelación						<input type="checkbox"/>
	Tipos seguimientos prácticas						<input type="checkbox"/>
	Tipos contratos						<input type="checkbox"/>
	Requisitos de matrícula						<input type="checkbox"/>
	Requisitos de grado						<input type="checkbox"/>



Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría	Permiso						
Estructuración	Constancias y certificados						<input type="checkbox"/>
	Preguntas personalizadas programas						<input type="checkbox"/>
	Administrar documentos de admisión						<input type="checkbox"/>
Adaptaciones	Traslado masivo de estudiantes						<input type="checkbox"/>

Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría	Permiso						
Gestión académica	Diseño curricular cuantitativo						<input type="checkbox"/>
	Docentes pendientes por evaluar						<input type="checkbox"/>
	Estadística de matrículas						<input type="checkbox"/>
	Estudiantes asignaturas reprobadas						<input type="checkbox"/>
	Estudiantes cancelados por inasistencia						<input type="checkbox"/>
	Estudiantes con dificultades						<input type="checkbox"/>
	Estudiantes matriculados						<input type="checkbox"/>

Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría	Permiso						
Gestión académica	Estudiantes nuevos						<input type="checkbox"/>
	Estudiantes por asesor de prácticas						<input type="checkbox"/>
	Estudiantes por curso						<input type="checkbox"/>
	Estudiantes por estado de práctica						<input type="checkbox"/>
	Fichas de matrículas						<input type="checkbox"/>
	Habilitaciones						<input type="checkbox"/>
	Histórico de notas						<input type="checkbox"/>



Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría	Permiso						
Gestión académica	Histórico inasistencias						<input type="checkbox"/>
	Homologaciones						<input type="checkbox"/>
	Inasistencias por curso						<input type="checkbox"/>
	Informe control de acceso estudiantes						<input type="checkbox"/>
	Informe de estudiantes por estado de practica						<input type="checkbox"/>
	Informe preguntas personalizadas						<input type="checkbox"/>
	Informe requisitos de matrícula						<input type="checkbox"/>

Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría	Permiso						
Gestión académica	Inscritos aún no matriculados						<input type="checkbox"/>
	Listado de cursos						<input type="checkbox"/>
	Listado de matrículas						<input type="checkbox"/>
	Planilla estudiantes						<input type="checkbox"/>
	Q10 Control detallado						<input type="checkbox"/>
	Reingresos						<input type="checkbox"/>
	Resultados académicos						<input type="checkbox"/>



Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría	Permiso						
Gestión comercial	Oportunidades comerciales						<input type="checkbox"/>
	Ventas por vendedor						<input type="checkbox"/>
Comunidad en Excel	Administrativos						<input type="checkbox"/>
	Docentes						<input type="checkbox"/>
	Egresados						<input type="checkbox"/>
	Estudiantes						<input type="checkbox"/>
	Preinscritos						<input type="checkbox"/>

Institucional 71		Académico 32		Tesorería 5		Informes 64	
Categoría	Permiso						
Comunidad en Excel	Snies						<input type="checkbox"/>
Seguridad	Permisos usuarios administrativos						<input type="checkbox"/>
Gestión académica	Listado observador						<input type="checkbox"/>
Gestión comercial	Ventas por vendedor						<input type="checkbox"/>
	Gestión operadores						<input type="checkbox"/>
	Oportunidades comerciales						<input type="checkbox"/>
	Actividades por oportunidades						<input type="checkbox"/>



Institucional 71	Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso	<input type="checkbox"/>	
Seguridad	Permisos asignados a perfiles	<input type="checkbox"/>	

Institucional 71	Académico 32	Tesorería 5	Informes 64
Categoría	Permiso	<input type="checkbox"/>	
Estructuración	Productos	<input type="checkbox"/>	
	Descuentos	<input type="checkbox"/>	
	Cuentas	<input type="checkbox"/>	
	Terceros	<input type="checkbox"/>	
	Formas de pago	<input type="checkbox"/>	

9.2 Docente: El docente cuenta con los siguientes permisos en el sistema.

Institucional 1	Académico 4	Informes 1
Categoría	Permiso	
Estudiantes	Observador de estudiante	

Institucional 1	Académico 2	Estado de cuenta 1	Resultados de evaluación 1
Categoría	Permiso		
Horario	Horario		
Educación virtual	Aulas virtuales		

Institucional 1	Académico 4	Informes 1
Categoría	Permiso	
Evaluación	Evaluación	
Educación virtual	Cursos virtuales	
	Aulas virtuales	
Horario	Horario	



Institucional 1	Académico 4	Informes 1
Categoría		Permiso
Gestión académica		Planilla estudiantes

9.3 Estudiante: El estudiante cuenta con los siguientes permisos en el sistema.

Académico 2	Estado de cuenta 1	Resultados de evaluación 1
		Permiso
		Estado de cuenta

Académico 2	Estado de cuenta 1	Resultados de evaluación 1
		Permiso
		Resultados de evaluación

Enlace y credenciales de acceso administrador:

Enlace: <https://site6.q10.com/login?ReturnUrl=%2F&aplentId=424e3e45-1b5a-4f4f-bc30-e0e8150b79c0>

Usuario: 12345678

Contraseña: SJBLASALLEECIEAR

Enlace y credenciales de acceso docente:

Enlace: <https://site6.q10.com/login?ReturnUrl=%2F&aplentId=424e3e45-1b5a-4f4f-bc30-e0e8150b79c0>

Usuario: 45738003@gmail.com

Contraseña: 45738003

Enlace y credenciales de acceso estudiante:

Enlace: <https://site6.q10.com/login?ReturnUrl=%2F&aplentId=424e3e45-1b5a-4f4f-bc30-e0e8150b79c0>

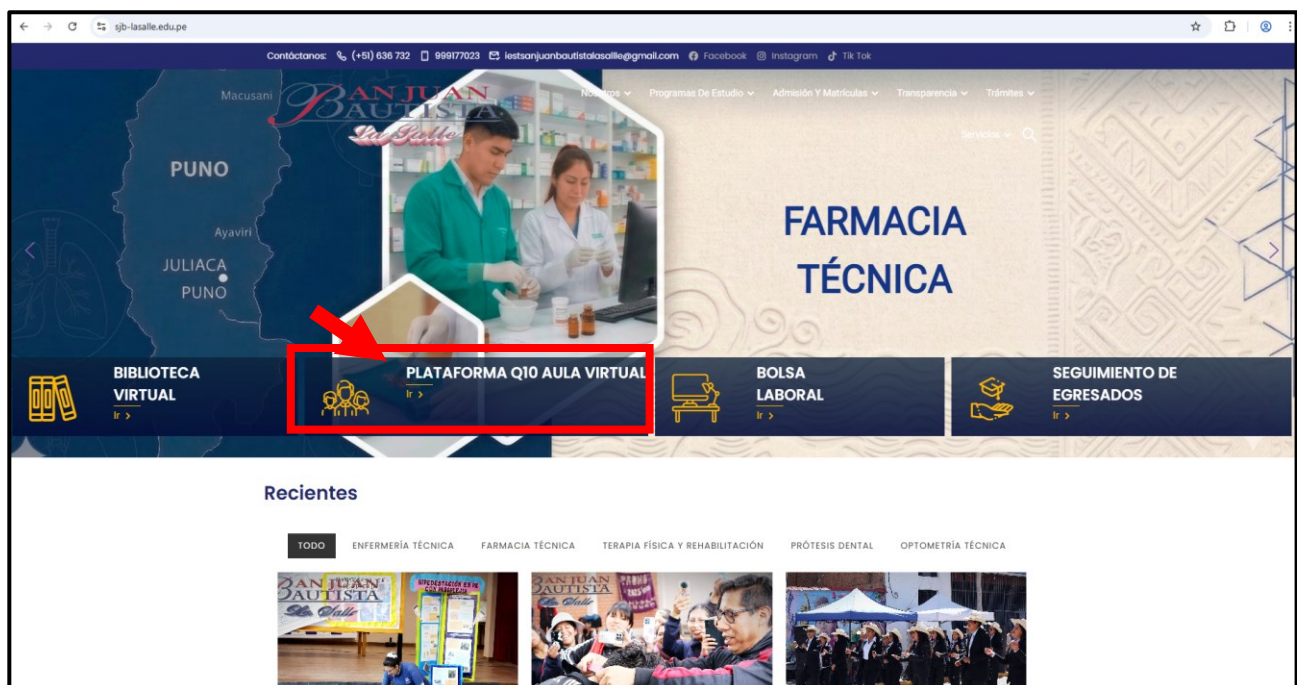
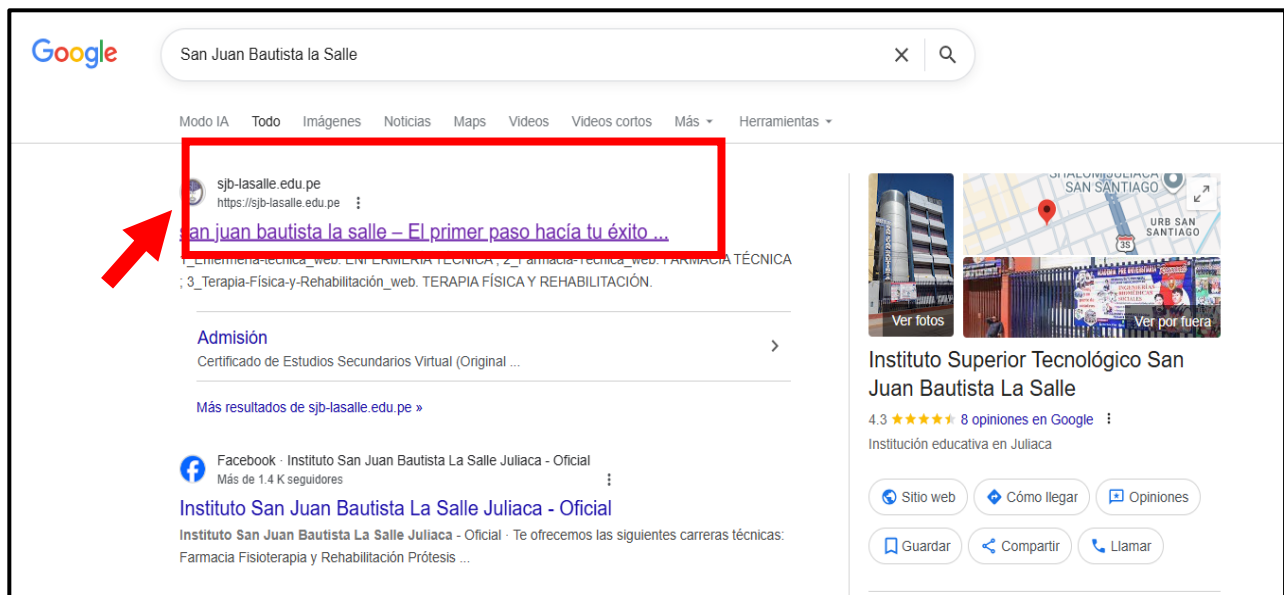
Usuario: 46791194@gmail.com

Contraseña: 46791194



GUÍA Q10

Ingresar a la página web oficial de la institución en la barra de direcciones de su navegador preferido puede ingresar mediante el siguiente enlace <https://sjb-lasalle.edu.pe/>





Una vez ingresado a la página web, seleccionar la opción plataforma Q10 Aula virtual que te direccionara al siguiente enlace:

<https://site6.q10.com/login?ReturnUrl=%2F&aplentId=424e3e45-1b5a-4f4f-bc30-e0e8150b79c0>

a continuación ingresar los credenciales del administrativo indicando los accesos de:

- Usuario: DNI@gmail.com
- Contraseña: N° de DNI

Le damos la bienvenida a
SAN JUAN BAUTISTA LA SALLE
¡Máxima Calidad para tu Formación Profesional!

Bienvenidos, al Periodo Académico 202

Usuario: DNI@gmail.com

Contraseña: N° de DNI

Ingresar a tu cuenta

Nombre de usuario

Contraseña

¿Recordarme?

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[¿Necesitas ayuda para iniciar sesión?](#)

Dinámico
Únete a nuestra emocionante comunidad en línea de instituciones que promueven la Educación en Perú, a través de nuestras soluciones de información.

Productivo
Disfruta de los servicios de nuestras aplicaciones en internet, con el propósito de potencializar sus procesos administrativos, académicos y de educación virtual.

Social
Nuestras herramientas se fortalecen constantemente, para ofrecerle una grata y confiable experiencia. ¡Prestigio y Productividad para su Institución!

ESTRUCTURACIÓN INSTITUCIONAL

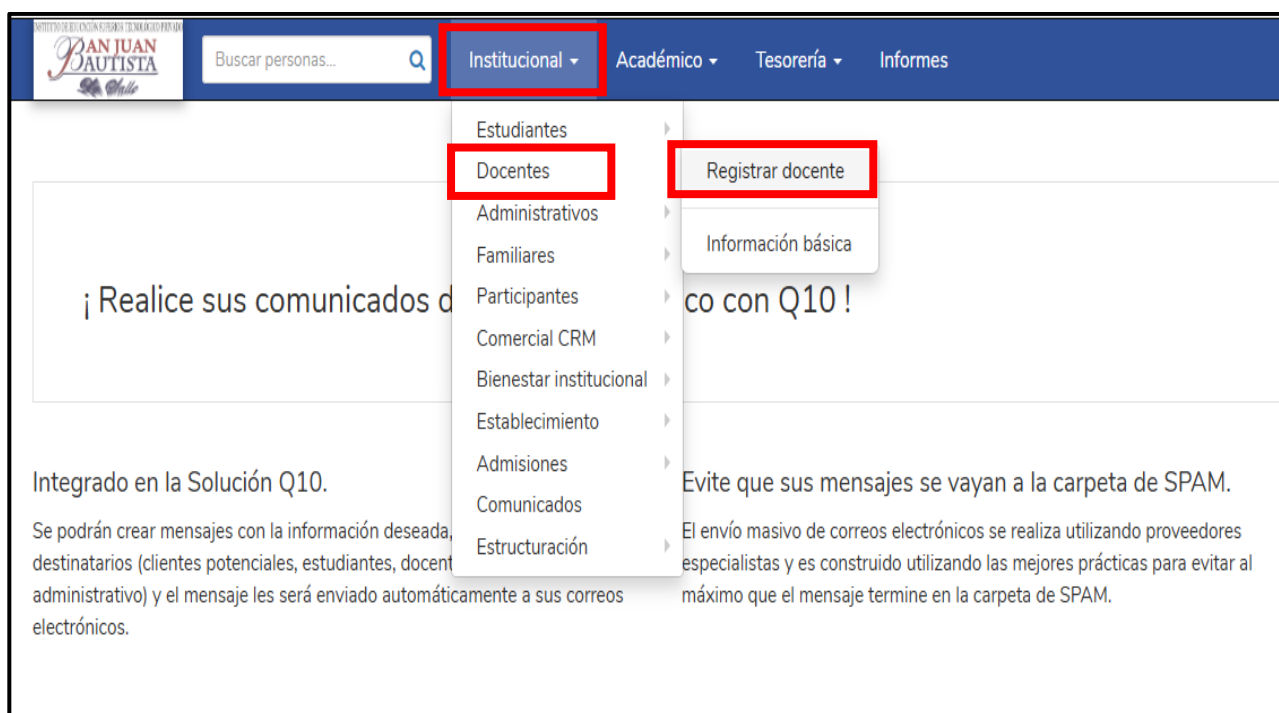
Para acceder a este módulo, se debe hacer clic sobre el menú **Institucional / Estudiante**; allí encontrará las siguientes opciones:

Estudiante – registrar estudiante: Permite el registro y la creación de acceso al usuario estudiante.



Para acceder a este módulo, se debe hacer clic sobre el menú **Institucional / Docentes**; allí encontrará las siguientes opciones:

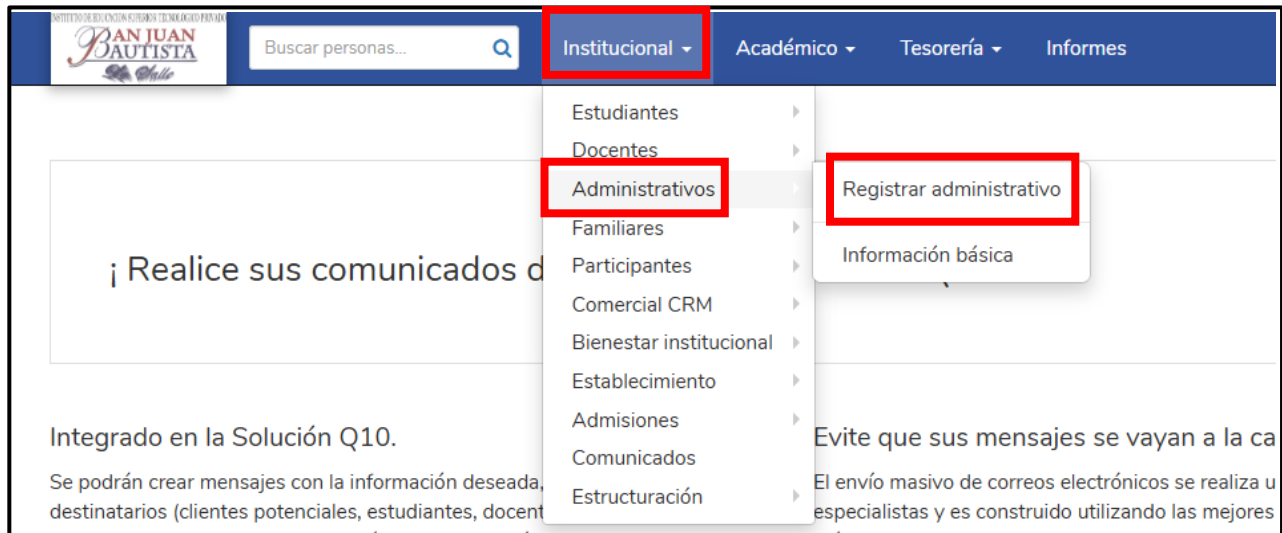
Docentes – Registrar Docentes: Permite el registro y la creación de acceso al usuario docente.





Para acceder a este módulo, se debe hacer clic sobre el menú **Institucional / Administrativo**; allí encontrará las siguientes opciones:

Administrativo – Registrar Administrativo: Permite el registro y la creación de acceso al usuario administrativo.



ESTRUCTURACIÓN ACADÉMICA

Para acceder a este módulo, se debe hacer clic sobre el menú **Académico / Estructuración**; allí encontrará las siguientes opciones:

Asignaturas: Son aquellas materias que conforman el plan de estudio de un programa. Para acceder a esta opción podrá dirigirse a la siguiente ruta: **Académico/ Estructuración / (Unidades didácticas, módulos, programas de estudio, sedes, cursos, grupos y demás)**



¡ Realice sus comunicados de correo electrónico

Integrado en la Solución Q10.

Se podrán crear mensajes con la información deseada, luego seleccionar los destinatarios (clientes potenciales, estudiantes, docentes o personal administrativo) y el mensaje les será enviado automáticamente a sus correos electrónicos.

Evite que sus mensajes sean rechazados.

El envío masivo de correos electrónicos a especialistas y es constante, máximo que el mensaje sea enviado.

Reunión

Se podrá en diferentes

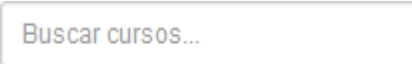


- Evaluaciones
- Educación virtual
- Matrículas masivas a cursos
- Certificaciones
- Herramientas programadas
- Estructuración

- Unidades didácticas
- Módulos
- Programas de estudio
- Sedes - turnos - carreras
- Cursos
- Cerrar - cursos
- Preguntas personalizadas programas
- Grupos
- Agrupaciones
- Parámetros de evaluación asignaturas
- Parámetros evaluaciones
- Tipos de cancelaciones
- Causas de cancelación
- Tipos de Seguimientos Experiencia Formativa
- Tipos de contratos
- Parámetros Evaluación Experiencias Formativas
- Restricciones de evaluación
- Requisitos de matrícula
- Requisitos de grado
- Parametrización de constancias y certificados

Cursos: Permite crear el plan académico de una asignatura para que un conjunto de estudiantes se les dicte una asignatura por parte de un docente. Para acceder a esta opción podrá dirigirse a la siguiente ruta: **Académico/Estructuración/Cursos**



Al hacer clic en la opción Cursos, se mostrarán las siguientes opciones:

- ✓ La opción **Buscar cursos** permite realizar una búsqueda de los mismos por el nombre, ubicando el curso rápidamente. 
- ✓ Al hacer clic en la opción **Búsqueda avanzada**, se habilitarán una serie de filtros los cuales [Búsqueda avanzada](#) permitirán una búsqueda más exacta de los cursos.
- ✓ La opción **Exportar cursos** permite descargar un archivo de Excel la información previamente registrada, dando la posibilidad de guardarlo en su equipo. 
- ✓ Para ingresar un nuevo curso debe hacer clic en la opción **Crear curso**. Posterior a ello, diligenciar los datos solicitados. 



Código: Indicativo único formado por letras y/o números para cada curso.

Nombre: Nombre establecido para cada curso.

Docente: Hace referencia al docente que dictará el curso.

Sede: Hace referencia

a la sede a la cual pertenece el programa que se le asignará al curso.

Programa: Hace referencia al programa al cual va a pertenecer el curso.

Pensum: Plan de estudios del programa el cual se le asignará al curso.

Asignatura: Hace referencia a la asignatura la cual será asignada al curso.

Cupo Máximo: Esta opción nos permite ingresar la cantidad máxima de estudiantes que será posible matricular al curso.

Periodo: Período al cual pertenecerá el curso.

Fecha Inicio: Fecha en la que iniciará el curso.

Fecha Fin: Fecha de finalización del curso.

Luego de ingresar los datos, debe hacer clic en el botón **Aceptar**.

Una vez creados los cursos, encontrará al costado derecho de la pantalla principal las siguientes acciones:

✓ **Horario:** 

Al seleccionar la opción **Horario** podrá visualizar la plantilla para crear horarios semanales, el cual consiste en realizar la programación del curso durante las fechas de inicio y de fin según los días en los que se registren.

The screenshot shows the 'Curso Leyes' interface. On the left, there are filters for 'Docente' (No asignado), 'Aulas' (Principal, Aula 01, Aula 02, Aula 03), and a search bar. The main area is a grid with columns for days of the week (lunes to domingo) and rows for time slots (5am to 2pm). The 'miércoles' column is highlighted in yellow. In the top right corner, there is a small icon representing a calendar or detailed view.

En la parte superior derecha de la plantilla podrá visualizar un botón el cual hace referencia al “**Horario Detallado**”.



Al hacer clic en el ícono mencionado anteriormente se mostrará el calendario de la semana actual, permitiendo crear el horario de un curso en un día y hora específico. Para crear el horario debe deslizar el cursor entre la hora de inicio y la hora de fin en el día en que se vaya a realizar la programación.

The screenshot shows the 'Curso Leyes' interface with a 'Horario Detallado' modal open. The modal is titled 'Crear horario Curso Leyes' and contains the following information: 'Fecha: 29/12/2016, 03:00 pm - 04:30 pm', 'Sede: Principal', and 'Aula: Seleccione'. There are buttons for 'Cancelar', 'Editar', and 'Aceptar'. The background shows a weekly grid for the dates 'lun. 26/12', 'mar. 27/12', 'mié. 28/12', 'jue. 29/12', 'vie. 30/12', 'sáb. 31/12', and 'dom. 01/01'. The 'mié. 28/12' column is highlighted in yellow, and a time slot between 3pm and 4pm is selected.

Reporte de matriculados

El reporte de los estudiantes matriculados por grupo se puede generar de dos formas la primera es:

Grupos: Conjunto de estudiantes pertenecientes a un programa los cuales siempre verán las mismas asignaturas durante su proceso académico en la institución. Para acceder a esta opción podrá dirigirse a la siguiente ruta: **Académico/Estructuración/Grupos.**

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Institucional, Académico (highlighted with a red box), Tesorería, and Informes. A search bar labeled 'Buscar personas...' is on the left. Below the navigation bar, a dropdown menu for 'Académico' is open, showing options: Evaluaciones, Educación virtual, Matrículas masivas a cursos, Certificaciones, Horarios programas, and Estructuración (highlighted with a red box). From the 'Estructuración' sub-menu, another dropdown is open, listing various options including 'Grupos' (highlighted with a red box), Agrupaciones, Parámetros de evaluación asignaturas, Parámetros evaluaciones, Tipos de cancelaciones, Causas de cancelación, Tipos de Seguimientos Experiencia Formativa, Tipos de contratos, Parámetros Evaluación Experiencias Formativas, Restricciones de evaluación, Requisitos de matrícula, Requisitos de grado, and Parametrización de constancias y certificados.

Al hacer clic en la opción Grupos, se mostrarán las siguientes opciones:

- ✓ La opción **Buscar grupos** permiterealizar una búsqueda de los mismos por el nombre, ubicando el grupo rápidamente.
- ✓ Al hacer clic en la opción **Búsqueda avanzada**, se habilitarán una serie de filtros los cuales **Búsqueda avanzada** permitirán una búsqueda más exacta de los grupos.
- ✓ La opción **Exportar grupos** permite

descargar un archivo de Excel la información previamente registrada, dando la posibilidad de guardarlo en su equipo.

Desde la opción de **grupos**, podemos descargar reportes de matrícula tales como el **Registro de Matrícula**.

Estudiante	Identificación	Programa de estudio	Observación para acta
Cayo Ruelas Flor Maria	DNI 60324518	FARMACIA	
Charca Rivera Marisol	DNI 76841322	FARMACIA	
Choque Ortega Lily Leticia	DNI 43440005	FARMACIA	
Coila Cano Luz Pilar	DNI 75271263	FARMACIA	
Estofanero Apaza Emelyn Ruth	DNI 75410635	FARMACIA	
Gutierrez Acra Pamela Jamilet	DNI 60223786	FARMACIA	
Huanacuni Pacompia Mary Cielo	DNI 61147908	FARMACIA	

Posteriormente, nos aparecerá una alternativa de imprimir reporte, en el cual debemos filtrar la información según se desee. Después debemos darle clic a **Aceptar** para que se descargue en formato Excel el reporte de **Registro de Matrícula** correspondiente a los criterios antes mencionados.

Imprimir reporte

Período *
CICLO ACADÉMICO 2026-I

Ciclo *
CICLO II

Fecha Impresión *
17/04/2026

Cancelar Aceptar

Finalmente, tenemos el **Registro de Matrícula en formato Excel** desde el grupo en el cual se encuentran matriculados los estudiantes. Este reporte tiene el formato el cual solicita el **Ministerio de Educación**.



REGISTRO DE MATRÍCULA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA PERÍODO LECTIVO: CICLO ACADÉMICO 2026-I																
Datos del Instituto de Educación Superior																
DIRE/GRE	Nombre del IES/EST SAN JUAN BAUTISTA LA SALLE															
Departamento	Programa de estudio FARMACIA															
Provincia	Nivel Formativo CICLO II															
Distrito	Período Académico CICLO ACADÉMICO 2026-I															
Turno	Sección/aula FARMACIA II A-M															
Dirección Jr. San Martín Nro. 868										Mención (si fuera el caso)						
Código modular										Tipo de Gestión PRIVADO	Resolución de licenciamiento y/o autorización	0616 30/11/2004				
Código modular										Tipo de Gestión PRIVADO	Resolución de Revalidación					
N.º	Nº de D.N.I	APELLIDOS Y NOMBRES	SEXO (F/M)	EDAD	UNIDADES DIDÁCTICAS										OBSERVACIONES	
					PERSONAS CON HABILIDADES DISTINTAS					UNIDADES DIDÁCTICAS						
					SI/NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	60324518	CAYO RUELAS FLOR MARIA	F	18		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
2	76841322	CHARCA RIVERA MARISSOL	F	30		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
3	43440005	CHOQUE ORTEGA LILY LETICIA	F	40		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
4	75271263	COILA CANO LUZ PILAR	F	22		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
5	75410535	ESTOFANERO APAZA EMELYN RUTH	F	21		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
6	60223786	GUTIERREZ ACRA PAMELA JAMILET	F	19		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
7	61147908	HUANACUNI PACOMPIA MARY CIELO	F	18		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
8	60909296	MAMANI ROJAS STEPHANIE YAMILE	F	19		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

Por otro lado el reporte de los estudiantes matriculados mediante ítem informes se puede generar:

En el siguiente informe se visualiza las diferentes alternativas de informes de matrículas que se pueden obtener desde el sistema, igualmente se puede evidenciar los distintos alcances de reportes de matrícula que se puede apreciar.

A continuación, podemos visualizar que dentro de la plataforma tenemos un módulo de informes.

Buscar personas. Institucional Académico Tesorería **Informes**

Informes Filter

★ Favoritos

Aquí puede establecer sus informes favoritos, editar favoritos.

Bienestar institucional

Solicitudes institucionales

Observador

Listado observador Observador

Gestión académica

- Inasistencias por curso
- Fichas de matrículas
- Estudiantes cancelados
- Consolidado de asistencias - asignaturas individuales
- Consolidado de inasistencias
- Diseño curricular modular
- Estudiantes asignaturas reprobadas
- Estudiantes matriculados
- Estudiantes por estado de práctica
- Histórico de inasistencias modular
- Consolidado de notas
- Seguimientos egresados
- Familiares codeadores estudiantes
- Asistencia / inasistencia detallada por estudiante - asignaturas individuales
- Consolidado de matriculados por semestre
- Docentes pendientes por evaluar
- Estudiantes cancelados por inasistencia
- Estudiantes nuevos en la institución
- Estudiantes por estado de práctica - competencias
- Histórico de inasistencias y notas modular
- Informe requisitos de matrícula
- Estudiantes por asesor de prácticas
- Asignación académica docentes
- Cancelados - desertores
- Diseño curricular
- Estadística de matrículas
- Estudiantes con dificultades
- Estudiantes por curso
- Habilitaciones
- Histórico de notas modular



Dentro de esta alternativa de informes podemos evidenciar que existen diferentes **reportes** los cuales podemos apreciar a continuación.

Gestión académica		
Inasistencias por curso	Consolidado de notas	Informe requisitos de matrícula
Fichas de matrículas	Seguimientos egresados	Estudiantes por asesor de prácticas
Estudiantes cancelados	Familiares codeudores estudiantes	Asignación académica docentes
Consolidado de asistencias - asignaturas individuales	Asistencia / inasistencia detallada por estudiante - asignaturas individuales	Cancelados - desertores
<u>Consolidado de inasistencias</u>	Consolidado de matriculados por semestre	Diseño curricular
Diseño curricular modular	Docentes pendientes por evaluar	Estadística de matrículas
Estudiantes asignaturas reprobadas	Estudiantes cancelados por inasistencia	Estudiantes con dificultades
Estudiantes matriculados	Estudiantes nuevos en la institución	Estudiantes por curso
Estudiantes por estado de práctica	Estudiantes por estado de práctica - competencias	Habilitaciones
Histórico de inasistencias modular	Histórico de inasistencias y notas modular	Histórico de notas modular
Histórico de notas cuantitativo	Histórico inasistencias	Homologaciones
Informe preguntas personalizadas	Inscritos aún no matriculados	Listado de cursos
Listado de matrículas	Planillas de estudiantes	Control de acceso - Docentes y administrativos
Resultados académicos	Resultados consolidado de pénsum	

Posteriormente, podemos apreciar el siguiente informe de **Ficha de Matrícula** en el cual se debe filtrar por las siguientes características de acuerdo con como deseamos administrar la información.

Ficha de matrícula

Sede - turno *

Período *

Programa de estudio *


Después, de cargar el reporte nos aparecerá la **Ficha de Matrícula** de todos los alumnos que pertenecen la sede-turno, periodo y programa de estudio respectivo.



FICHA DE MATRÍCULA

Código: 01 Versión: 0.1 Fecha Versión: 24/02/2014 Página: 1 de 12

Información Personal

Nombres: [Redacted] Apellidos: [Redacted] 
Identificación: DNI 48981649 Mun. de expedición: [Redacted]
Teléfono: 0 Celular: [Redacted]
Email: [Redacted]@mail.com Dirección: [Redacted]
Fecha de nacimiento: 3/08/1993 Mun. de nacimiento: [Redacted]

Información de Matrícula

Código de matrícula: 48981649 Período: 2019-I
Sede - Jornada: Principal - Mañana Fecha Matrícula: 5/03/2019
Programa: Técnico en Cocina

Información Acudiente

Nombre completo:	Identificación:
Teléfono:	Celular:
Dirección:	Email:
Ocupación:	Parentesco:

Información Académica

Institución:	Último Año:
Municipio:	Último Nivel Aprobado:
Nivel Académico:	Título Alcanzado:

Información Laboral

Empresa:	Teléfono:
Municipio:	Cargo:
Fecha ingreso:	Fecha terminación:

Información de Retiro

Fecha	Motivo	Firma Acudiente	Firma Rector
DD MM AAAA			
DD MM AAAA			

Por otro lado, tenemos el **Consolidado de Matrículas por Semestre** en el cual primero debemos filtrar la información.

Buscar personas...

Institucional ▾ Académico ▾ Tesorería ▾ Informes

Consolidado de matriculados por semestre

Permite exportar a un archivo de Excel la cantidad de estudiantes matriculados a un período en específico.

Período *

Condición Matrícula

Filtro Consolidado Detallado

[Exportar](#)



Después, debemos exportar el reporte y se descargará un Excel del **Consolidado de Matrículas por Semestre**.

Se aprecia de la siguiente manera, en el cual evidenciamos cuantos estudiantes matriculados se obtuvieron por semestre.

Programas de estudio	Período Anterior	Matriculados												FARM	No							
		CICLO I			CICLO II			CICLO III			CICLO IV					CICLO V			CICLO VI			
		Mañana	Noche	Tarde	Mañana	Noche	Tarde	Mañana	Noche	Tarde	Mañana	Noche	Tarde	Mañana	Noche	Tarde	Mañana	Noche	Tarde	Mañana	Noche	Tarde
01 FARMACIA	350	3		1	18			57	19	28				34		27	37		22			
02 PRÓTESIS DENTAL	44	1						6								12			8			
03 FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN	90			2			8			21			10			19			9			
04 OPTOMETRÍA	31				2							1										
Total	515	4		3	20		8	63		40	28		11	34		58	37		39			

Asimismo, debemos filtrar la información en el recuadro que nos aparece a continuación.

Estudiantes Matriculados

Permite observar un listado detallado de los estudiantes matriculados en la institución.

Sede - turno:

Programa de estudio:

Período:

Ciclo:

Estado:

¿Incluir estudiantes graduados? No



Se obtiene de esta manera todos los **Estudiantes Matriculados** con los criterios antes seleccionados.

SAN JUAN BAUTISTA LA SALLE								
ESTUDIANTES MATRICULADOS								
Código: 01	Versión: 0.1	Fecha versión: 9/05/2014	Página: 1 de 8					
Estado: Todos Período: CICLO ACADÉMICO 2026-I Nivel: CICLO II								
Sede - turno - Programa de estudio Principal Mañana - FARMACIA								
Estudiante	Identificación	Fecha Matricula	Teléfono	Celular	Distrito	Matricula Formalizada	Nivel	Estado
Accha Solorzano Wendy Marina	DNI 77917560	12/08/2025		973608736	Ituata	Sí	CICLO II	No Renovado
Aguilar Uribe Nohemi	DNI 60282303	29/08/2025		984179622	Usicayos	Sí	CICLO II	No Renovado
Aguirre Ortiz Katherine Shiomara	DNI 71956882	22/08/2025		929930087	Putina	Sí	CICLO II	No Renovado
Aimon Pinchi Estefany Susy	DNI 72155301	20/04/2020		917617774		Sí	CICLO II	No Renovado
Apaza Catalan Dheysi Fabiola	DNI 70744900	20/04/2020	928699745	971412174	Juliaca	Sí	CICLO II	No Renovado
Apaza Flores Luis Anthony	DNI 75949464	12/09/2022		933474335	Juliaca	Sí	CICLO II	No Renovado
Apaza Hanco Camila Sofia	DNI 71397070	16/09/2020		928981609		Sí	CICLO II	No Renovado
Apaza Jara Nayeli Ursula	DNI 71312217	6/09/2021		444555333		Sí	CICLO II	No Renovado
Apaza Mamani Maria Jose	DNI 73609955	6/09/2021		998684324	Caracoto	Sí	CICLO II	No Renovado
Apaza Palacios Maybe Judith	DNI 74586821	20/04/2020		960646158		Sí	CICLO II	No Renovado
Apaza Pari Disdeidy Donia	DNI 75148306	16/09/2020	944876752	939421013	Juliaca	Sí	CICLO II	No Renovado
Apaza Paricahua Omar Ronald	DNI 48000224	14/09/2020	923049018	923049018	Juliaca	Sí	CICLO II	No Renovado
Apaza Quispe Hemelyn Paola	DNI 60527292	14/08/2025		951102001	Santa Lucia	Sí	CICLO II	No Renovado
Apaza Vargas Margaret Gamova	DNI 71715512	4/09/2023		939504001	Juliaca	Sí	CICLO II	No Renovado
Arapa Apaza Carmen Yaquelin	DNI 76989356	6/09/2022	950158752	950158752	Juliaca	Sí	CICLO II	No Renovado
Arapa Huahuacondori Gilma Korinthia	DNI 75762443	4/04/2021		928065535	Juliaca	Sí	CICLO II	No Renovado
Arapa Quispe Maribel Yola	DNI 74057597	11/04/2022	916865022	916865022	Santiago De Pupuja	Sí	CICLO II	No Renovado
Arce Quispe Yeny Anai	DNI 76137850	26/08/2022		951745812	Juliaca	Sí	CICLO II	No Renovado
Barrantes Callata Nicolasa	DNI 46953682	9/09/2021	998980012	998980012		Sí	CICLO II	No Renovado
Bautista Tito Miriam Thalia	DNI 74574893	2/09/2022		921815657	San Pedro De Putina Puncu	Sí	CICLO II	No Renovado
Becerra Mollo Vladimiro Giovanni	DNI 74173633	20/04/2020		999999227		Sí	CICLO II	No Renovado
Belizario Yana Maritza	DNI 75403902	12/09/2022	988565848	988565848	Juliaca	Sí	CICLO II	No Renovado
Bellido Machaca Mariluz	DNI 47166353	13/08/2024		958270015	Sandia	Sí	CICLO II	No Renovado
Benique Gutierrez Mirian Prescila	DNI 44687366	23/08/2023		986378814	Juliaca	Sí	CICLO II	No Renovado

www.q10.com Fecha de impresión: 17/04/2026

Reportes de Notas

En la guía actual podemos observar los reportes de notas que se obtienen de la plataforma. Se ratifica la operatividad del sistema mediante la evidencia presentada en el **Manual de Usuario administrativo**, donde se detallan los mecanismos de generación de informes de notas plenamente funcionales. El sistema ofrece versatilidad en la emisión de registros académicos, permitiendo, en primer lugar, **informes de avance progresivo** durante el desarrollo de las clases para un seguimiento continuo y, en segundo lugar, **informes finales consolidados** que agrupan la totalidad de las calificaciones definitivas..

1. En primer lugar, tenemos el **consolidado de notas** que lo podemos visualizar desde el módulo de informes. Nos aparecerá un recuadro para poder filtrar la información que deseamos para el **Consolidado de Notas**. Posteriormente, podemos exportar el **documento en Excel** o **Cargar el reporte**.



Del mismo modo, este consolidado se puede exportar en formato Excel, se apreciaría de la siguiente manera.

Identificación	Apellidos y Nombres	Nivel	Introducción al Arte Culinario	Asesorio de Reconocimiento de Productos Culinarios	Técnicas Culinarias I	Sanidad e Higiene Alimentaria I	Matemática I	Informática I	Idioma Extranjero I	Proyecto Empresarial	Pastelería II	Cocina Asía	Cocina Peruana Tradicional	Introducción a los Vinos	Técnicas de Comunicación	Gestión Empresarial	Panadería	Administración de Bebidas y Bares	Pastelería I	Técnicas Avanzadas de Cocina	Promedio
DNI 70302098	Valverde Castillo Miguel	Semestre I	17	17	17	18	17	14	16	17											17
DNI 73246578	Chunga Fariás Jose Mar	Semestre I	16	16	16	13	17	13	16	17											16
DNI 70963236	Nieto Chamoshumbi Nic	Semestre I	18	16	16	18	13	13	16	18											18
DNI 76248996	Maza Flores Brenda Ser	Semestre I	8	10	11	9	8	7	8	12											8
DNI 70444260	Morales Garcia Robert C	Semestre I	6	5	6	5	6	5	6	5											6
DNI 71993960	Taramona Soria Luis Jua	Semestre I	4	6	5	4	5	4	6	5											5
DNI 74376303	Andrade Quijaga Israel Eli	Semestre I	0	0	0	0	0	0	0	0											0
DNI 48361649	Bazan Ebalin Edwin Rifa	Semestre I	0	0	0	0	0	0	0	0											0
DNI 29582889	Cabrera Areteague Aldo	Semestre I	0	0	0	0	0	0	0	0											0
DNI 74454095	Hananga Estrecho Roger	Semestre I	0	0	0	0	0	0	0	0											0
DNI 72188257	Martinez Ramos Emilio J	Semestre I	0	0	0	0	0	0	0	0											0
DNI 78663919	Orbeagozo Castro Gabriel	Semestre I	0	0	0	0	0	0	0	0											0
DNI 76326500	Aldana Pierre Pierre Ant	Semestre IV							14	16	18	16	14								
DNI 70870772	Benites Huertas Ricardo	Semestre III									14	13	16	14	13	16	14	16	14		14
DNI 80978917	Buendía Lozada Faben R	Semestre III									13	16	16	13	16	16	13	16	14		14
DNI 7776471	Caballero Estibe Ligon A	Semestre III									14	16	16	16	16	16	16	16	16		16
DNI 76284579	Campoverde Lopez Eida	Semestre III									16	17	16	16	16	16	16	16	16		16
DNI 7964213	Campoverde Lopez Oliv	Semestre III									17	17	16	16	16	16	16	16	16		17
DNI 7720519	Cano Laveriano Luisa M	Semestre III									16	17	16	16	16	16	16	16	16		16
DNI 74523262	Conde Conde Nohemi (R)	Semestre IV							16	16	16	17	16								16
DNI 74628409	Condon Del Castillo Pier	Semestre III									16	16	14	16	16	14	16	14	13		16
DNI 44146689	Cortina Quevura Jua Gid	Semestre III									17	17	16	17	16	17	16	16	16		16
DNI 43364195	Diaz Varado Jose Luis (In	Semestre IV							16	17	17	16	17								16

Por otro lado, en el módulo de **Académico**, nos dirigimos a evaluaciones.

Dentro de la alternativa de evaluaciones nos aparecerá un recuadro en la parte superior con el nombre del docente y horario de la semana. Igualmente, para poder visualizar las evaluaciones, debemos filtrar previamente la **Sede-Turno**, **Unidad Didáctica** y **curso**.



Docente: CLAUDIA VANESSA MIRANDA SÁNCHEZ
Horario esta semana: 001 - T3-502 ma 9:40 am-1:05pm

Sede - Turno: Principal - Mañana
Unidad Didáctica: []
Curso: []

Evaluaciones / Seleccione Capacidad/Indicador

Exportar a PDF Exportar insistencias Mostrar auditoría Cerrar curso

N°	ESTUDIANTE	U-I (16.6%)										EVA-UI (16.6%)							
		Presentación		Trabajos		Exposición		Intervención Oral		Otros		LOGRO	Evaluación Unidad I		LOGRO	Presentación		Trabajos	
		Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R		Nota	R		Nota	R	Nota	R
1	Andrade Zuñiga Israel Eliu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Bazan Balbin Edwin Rafael	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Cabrera Arestegue Aldo Luis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	Chunga Farias Jose Marlowm	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13		
5	Hanampa Barcena Royer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Martinez Ramos Emilio Jesus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	Maza Flores Brenda Geraldine	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9		
8	Morales Garcia Robert Carlos Andres	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
9	Nieto Chamocho Nicolle Gabriela	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18		
10	Orbegozo Castro Gabriel Eduardo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11	Taramona Soria Luis Juan Justo Benito	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
12	Valverde Castillo Miguel Angel	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18		

Posteriormente, tenemos el ítem de Exportar a PDF, en este caso podemos visualizar todas las notas del **curso**. Del mismo modo, los estudiantes que fueron **cancelados por inasistencia** tienen un ícono de notificación de advertencia al costado de su nombre.

De este modo, tenemos el PDF exportado de las notas del curso.

document (2).pdf 1 / 4

PLANILLA DE NOTAS

Código: DO-FO-060 Versión: 0.1 Fecha Versión : 4/02/2013 Página: 1 de 4

Sede - Turno:	Principal - Mañana	Programa de Estudio:	Técnico en Cocina
Unidad Didáctica:	Técnicas Culinarias I	Docente:	Miranda Sánchez Claudia Vanessa
Curso:	Técnicas Culinarias I	Período:	2019-I
		Fecha Inicio:	18/03/2019
		Fecha Fin:	26/07/2019

N°	Nombre Completo	Inas.	Prom.	Otros Nota	Otros R	Intervención Oral Nota	Intervención Oral R	Exposición Nota	Exposición R	Trabajos Nota	Trabajos R	Presentación Nota	Presentación R	Logro U-I (16.6%)	Evaluación Unidad I Nota	Evaluación Unidad I R
1		37%	0							0	0	0	0	0		
2		37%	0							0	0	0	0	0		
3		37%	0							0	0	0	0	0		
4		0%	13	13		13		13		13	13	13	13	13	13	13
5		37%	0							0	0	0	0	0		
6		37%	0							0	0	0	0	0		
7		0%	9	9		9		9		9	9	9	9	9	9	9
8		0%	5	5		5		5		5	5	5	5	5	5	5
9		0%	18	18		18		18		18	18	18	18	18	18	18
10		37%	0							0	0	0	0	0		
11		0%	4	4		4		4		4	4	4	4	4	4	4
12		0%	18	18		18		18		18	18	18	18	18	18	18

Asimismo, tenemos la posibilidad de exportar el PDF por indicador de logro. Para ello, nos dirigimos a **Seleccionar Capacidad/Indicador – Capacidad – Indicador**.

Principal - Mañana Técnicas Culinarias I Técnicas Culinarias I (2019-I)

Evaluaciones **Seleccione Capacidad/Indicador**

U-I **Presentación**

Exportar a PDF EVA-UI Trabajos Cerrar curso

U-II Exposición

EVA-UII Intervención Oral

U-III Otros

N°	U-I (16.6%)					EVA-UI (16.6%)													
	Trabajos		Exposición		Intervención Oral		Otros		LOGRO		Evaluación Unidad I		LOGRO		Presentación		Trabajos		
	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	R	Nota	
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18

Finalmente, tendremos las notas del *indicador de logro* el cual podemos *Exportar a PDF*

Sede - Turno Unidad Didáctica Curso

Principal - Mañana Técnicas Culinarias I Técnicas Culinarias I (2019-I)

Evaluaciones / U-I / Presentación

Exportar a PDF Mostrar auditoría Asignar clases a indicadores de logro

N°	ESTUDIANTE	19/03/2019		PROMEDIO
		TECCUL I		
		Inas.	Nota 1	
1		✗	0.0	0
2		✗	0.0	0
3		✗	0.0	0
4		✗	13.0	13
5		✗	0.0	0
6		✗	0.0	0
7		✗	9.0	9
8		✗	5.0	5
9		✗	18.0	18
10		✗	0.0	0
11		✗	4.0	4
12		✗	18.0	18



Por último, podemos visualizar el **PDF con las notas** por indicador de logro.

document (3).pdf 1 / 1

COMPROBANTE INASISTENCIAS EVALUACIONES DOCENTE

Código: 0 Versión: 1 Fecha Versión: 10/12/2014 Página: 1 de 1

Sede - Jornada:	Principal - Mañana	Programa:	Técnico en Cocina
Asignatura:	Técnicas Culinarias I	Curso:	Técnicas Culinarias I
Capacidad:	Unidad I	Indicador de logro:	Presentación
Docente:	Miranda Sánchez Claudia Vanessa	Período:	2019-I
Fecha Inicio:	18/03/2019	Fecha Fin:	26/07/2019

N°	Estudiante	Prom	18/03/2019		18/03/2019	
			INAS.	NOTA.1	INAS.	NOTA.1
1		0	X	0.00000		
2		0	X	0.00000		
3		0	X	0.00000		
4		13		13.00000		
5		0	X	0.00000		
6		0	X	0.00000		
7		9		9.00000		
8		5		5.00000		
9		18		18.00000		
10		0	X	0.00000		
11		4		4.00000		
12		18		18.00000		

2. En segundo lugar, tenemos el **consolidado de notas** por grupos que lo podemos visualizar desde la pestaña **académico** seguido al ítem **estructuración** finalmente ítem **grupos**.

Buscar personas... Institución Académico Tesorería Informes

- Evaluaciones
- Educación virtual
- Matrículas masivas a cursos
- Certificaciones**
- Horarios programas
- Estructuración

- Unidades didácticas
- Módulos
- Programas de estudio
- Sedes - turnos - carreras
- Cursos
- Cerrar - cursos
- Preguntas personalizadas programas
- Grupos**
- Agrupaciones
- Parámetros de evaluación asignaturas
- Parámetros evaluaciones
- Tipos de cancelaciones
- Causas de cancelación
- Tipos de Seguimientos Experiencia Formativa
- Tipos de contratos
- Parámetros Evaluación Experiencias Formativas
- Restricciones de evaluación
- Requisitos de matrícula
- Requisitos de grado
- Parametrización de constancias y certificados

Nos aparecerá de esta forma dirigiéndonos al apartado imprimir en el ítem **registro de evaluación**.



The screenshot shows the 'Imprimir' (Print) menu open for the 'FARMACIA VI A-M' group. The menu options are:

- Estudiantes Grupo
- Registro de matrícula (Nuevo)
- Registro de Matrícula (Nuevo 2019)
- Registro de Evaluación (Nuevo)
- Registro de Evaluación (Nuevo 2019)
- Acta Unidad Didáctica
- Boleta de Notas
- Orden de Mérito

The 'Registro de Evaluación (Nuevo)' option is highlighted with a red box. The background interface shows search filters for 'CICLO ACADEMICO 2025-II', 'Sede - turno: Todos', and 'Programa de estudio: Todos'. The group details for 'FARMACIA VI A-M' are visible, including 'Código: F-2025-II', 'Período actual: CICLO ACADEMICO 2025-II', 'Ciclo actual: CICLO VI', 'Sede - turno: Principal - Mañana', 'Programa de estudio: FARMACIA', and 'Pensum: SIBLSALLE-2026'. A table of 'Unidades didácticas' is also shown below.

Posteriormente, podemos exportar el **documento en Excel** o **Cargar el reporte**.

The screenshot shows the 'Imprimir reporte' (Print report) dialog box. The dialog has the following fields:

- Período ***: CICLO ACADEMICO 2025-II
- Ciclo ***: CICLO VI
- Fecha Impresión ***: 6/03/2026

At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. The background interface is dimmed, showing the same search filters and group details as the previous screenshot.



Enzo Bazalar
DNI 33333333
COMPUTACIÓN

Información Personal | Información Académica | Información Financiera | Más...
Programas de Estudio | Récord Académico | Prácticas | Observador

COMPUTACIÓN Inactivo

Editar | Eliminar | Renovar Programa de Estudio | Historial Académico | Informes

Código Matriculación: 33333333 Fecha de Matriculación: 24/10/2019
Sede - Turno: Principal - Mañana Período: 2019
Tipo de Evaluación: Modular Fecha de Renovación: -
Ciclo: CICLO I Condición de Matriculación: Nuevo
Créditos Usados: 4 de 4 Formalizada: Sí
Observaciones: Pensum: COMPUTO 2019

Código	Nombre	Créditos	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones
3002	FOTOGRAFÍA	4	CICLO I	Aprobada (14.5)	Fotografía -PÉcomputación	Ver Historial

Posteriormente, nos dirigimos al módulo de institucional, estudiantes, Establecer Egresados – Graduados.

Buscar personas...
Institucional | Académico | Tesorería | Informes | Administrador

Estudiantes | Registrar Estudiante
Docentes | Prematriculas
Administrativos | Información Básica
Familiares | Información Académica
Gestión Comercial | Inscritos No Matriculados
Bienestar Institucional | Preinscripciones
Establecimiento | **Establecer Egresados Graduados**
Admisiones | Renovación Masiva
Comunicaciones
Estructuración

Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

¡La alegría de vivir está dentro de ti!

Como podemos visualizar tenemos un filtro en la parte superior en la cual podemos seleccionar el Programa de Estudio, Período y Filtro. Posteriormente, como podemos apreciar tenemos los estudiantes con los criterios antes mencionados.

Primero debemos filtrar la información que deseamos, en este caso por el programa de estudio, periodo en el cual deseamos egresar a los estudiantes.

Programa de Estudio	Período	Filtro
COMPUTACIÓN	2019	Todos

Establecer como egresados Establecer como graduados

<input type="checkbox"/> Estudiante	Identificación	Pensum	Modulos Aprobados	Estado	
<input type="checkbox"/>	Bazalar Enzo	33333333	COMPUTO 2019	1	Graduado
<input type="checkbox"/>	Rivera Enzo	12345658	COMPUTO 2019	1	Aplica Egresar - Graduar

En primer lugar, seleccionamos la alternativa del estudiante que en este caso ya culminó el programa de estudio y posteriormente le damos clic a Establecer como egresado.

Establecer como egresados Establecer como graduados

<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante	Identificación	Pensum	Modulos Aprobados	Estado	
<input type="checkbox"/>	Bazalar Enzo	33333333	COMPUTO 2019	1	Graduado
<input checked="" type="checkbox"/>	Rivera Enzo	12345658	COMPUTO 2019	1	Aplica Egresar - Graduar

Como podemos visualizar, el estado del estudiante cambio a Egresado, el cual establecimos anteriormente.

El registro fue modificado exitosamente

<input type="checkbox"/> Estudiante	Identificación	Pensum	Modulos Aprobados	Estado	
<input type="checkbox"/>	Bazalar Enzo	33333333	COMPUTO 2019	1	Graduado
<input type="checkbox"/>	Rivera Enzo	12345658	COMPUTO 2019	1	Egresado

Asimismo, si nos dirigimos al perfil del estudiante en donde visualizaremos que cambio su estado a Egresado.

Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

Programas de Estudio | Récord Académico | Prácticas | Observador | Seguimiento Egresados

COMPUTACIÓN Egresado

+ Retirar como Egresado | Graduar

Historial Académico | Informes

Código Matricula: 654645 Fecha de Matricula: 24/10/2019
Sede - Turno: Principal - Mañana Periodo: 2019
Tipo de Evaluación: Modular Fecha de Renovación: -
Ciclo: CICLO I Condición de Matricula: Nuevo
Créditos Usados: 4 de 4 Formalizada: SI
Grupo:
Observaciones:
Pensum: COMPUTO 2019

Código	Nombre	Créditos	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones
3002	FOTOGRAFÍA	4	CICLO I	Aprobada (14.5)	Fotografía	Ver Historial

Por otro lado, también podemos establecerlo como graduado. Para ello, nos dirigimos al módulo de institucional, estudiantes, Establecer Egresados – Graduados. En esta alternativa, seleccionamos al estudiante que deseamos Graduar y posteriormente damos clic a Establecer como graduado.

Buscar personas... | Institucional | Académico | Tesorería | Informes

Programa de Estudio: COMPUTACIÓN | Periodo: 2019 | Filtro: Todos

Establecer como egresados | Establecer como graduados

Estudiante	Identificación	Pensum	Modulos Aprobados	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Bazalar Enzo	33333333	COMPUTO 2019	1	Graduado
<input checked="" type="checkbox"/> Rivera Enzo	12345658	COMPUTO 2019	1	Egresado

Desde esta alternativa, podemos colocar el Folio, Acta, Diploma y Periodo para posteriormente graduarlo.

Administrador

Programa de Estudio: COMPUTACIÓN, Período: 2019

Estudiante	Identificación	Fecha	Folio	Acta	Diploma	Período
Rivera Enzo	12345658	25/10/2019	1551	2023	5545	2019

Graduar

Con este podemos apreciar que el estado del estudiante cambio a Graduado.

El registro fue modificado exitosamente

Programa de Estudio: COMPUTACIÓN, Período: 2019, Filtro: Todos

Estudiante	Identificación	Pensum	Modulos Aprobados	Estado
Bazalar Enzo	33333333	COMPUTO 2019	1	Graduado
Rivera Enzo	12345658	COMPUTO 2019	1	Graduado

Asimismo, si nos dirigimos al perfil del estudiante, también cambio su estado a Graduado.

Enzo Rivera, DNI 12345658, COMPUTACIÓN

Graduado

COMPUTACIÓN

Retirar como graduado

Código Matricula: 654645, Sede - Turno: Principal - Mañana, Tipo de Evaluación: Modular, Ciclo: CICLO I, Créditos Usados: 4 de 4, Observaciones: Pensum: COMPUTO 2019

Fecha de Matricula: 24/10/2019, Período: 2019, Fecha de Renovación: -, Condición de Matricula: Nuevo, Formalizada: SI

Del mismo modo, visualizaremos que desde el perfil del estudiante podemos apreciar que apareció una alternativa nueva, la cual es la de Seguimiento Egresados.



Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

Registrar nuevo estudiante

Información Personal Información Académica Información Financiera Más...
Programas de Estudio Récord Académico Prácticas Observador **Seguimiento Egresados**

COMPUTACIÓN Graduado

+ Retirar como graduado Historial Académico Informes

Código Matriculación: 654645 Fecha de Matriculación: 24/10/2019
Sede - Turno: Principal - Mañana Período: 2019
Tipo de Evaluación: Modular Fecha de Renovación: -
Ciclo: CICLO I Condición de Matriculación: Nuevo
Créditos Usados: 4 de 4 Formalizada: Sí
Observaciones:
Pensum: COMPUTO 2019

Código	Nombre	Créditos	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones
3002	FOTOGRAFÍA	4	CICLO I	Aprobada (14.5)	Fotografía	Ver Historial

Desde esta alternativa, le damos clic a Registrar Seguimiento.

Buscar personas... Institucional Académico Tesorería Informes Administrador

Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

Registrar nuevo estudiante

Información Personal Información Académica Información Financiera Más...
Programas de Estudio Récord Académico Prácticas Observador **Seguimiento Egresados**

Seguimiento Egresados Registrar Seguimiento

No hay registros, Cree uno nuevo

Q10 SOLUCIONES
Carnetización Q10 ID
Gestionar el pedido de sus carnés de forma fácil y rápida.
¡Pregúntenos cómo

Posteriormente registramos el comentario que deseamos con la fecha en la cual se está realizando el comentario y posteriormente la fecha del próximo contacto.

Crear Seguimiento

Fecha *
28/10/2019

Descripción *
Enzo Rivera nos comentó que actualmente se encontraba laborando en PEPITO S.A.C y que contaba con todos los beneficios de ley.

Fecha próximo contacto
18/01/2020

Cancelar Aceptar

Igualmente, tenemos el seguimiento realizado con la fecha del próximo contacto registrado desde el perfil del estudiante.

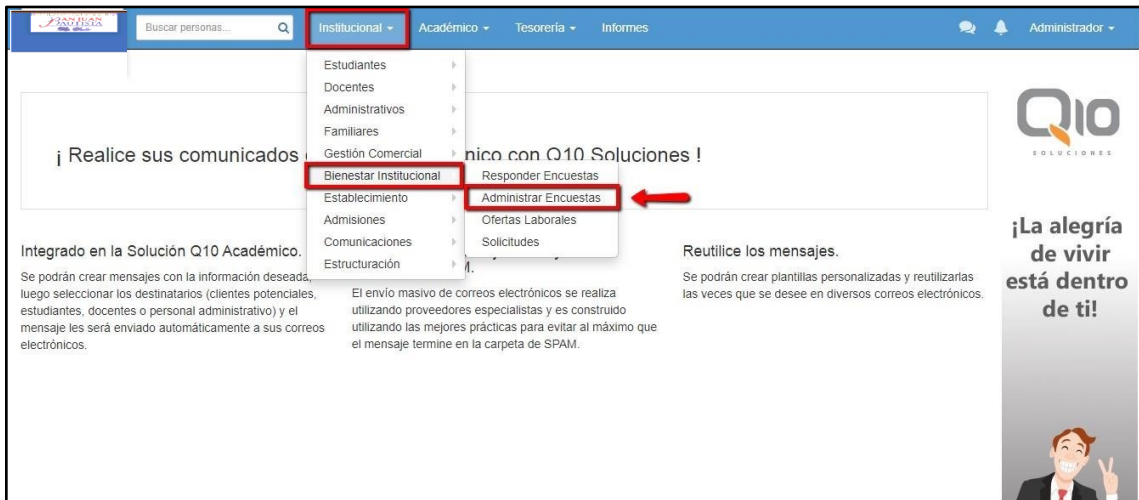
El registro fue creado exitosamente

Enzo Rivera
DNI 12345658
COMPUTACIÓN

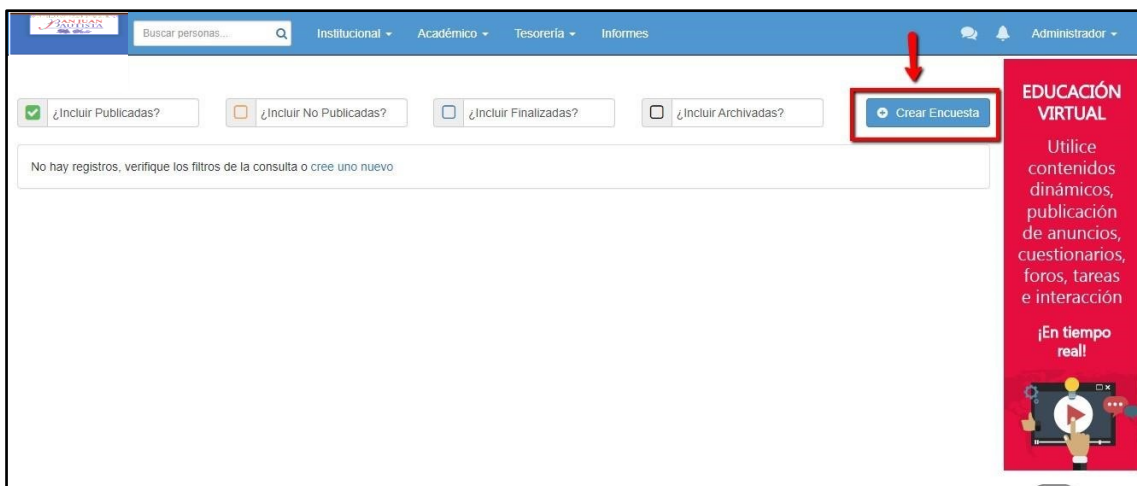
Seguimiento Egresados Próximo contacto: (sábado, 18 de Enero de 2020)

Descripción	Fecha	Acciones
Enzo Rivera nos comentó que actualmente se encontraba laborando en PEPITO S.A.C y que contaba con todos los beneficios de ley.	28/10/2019	

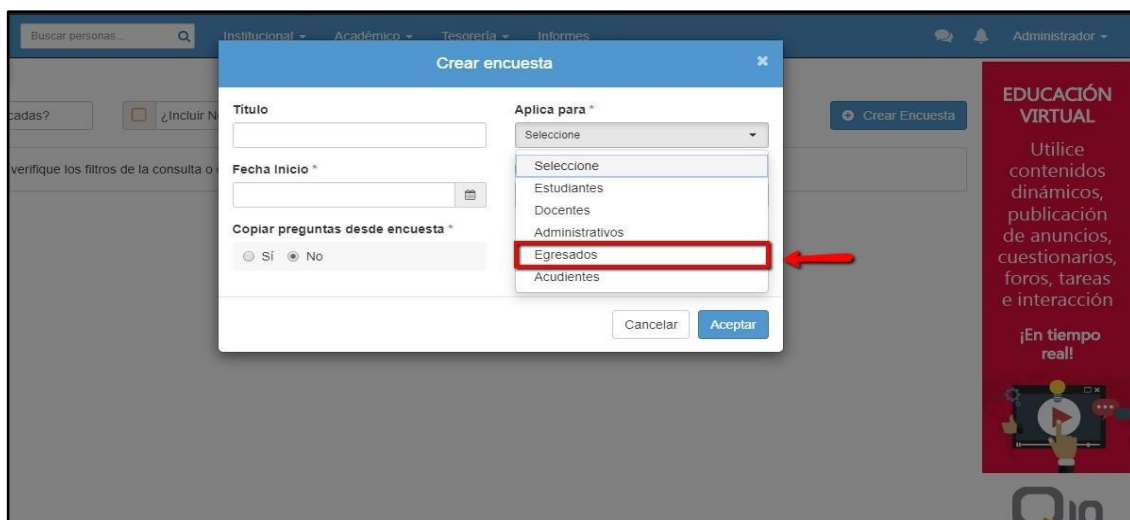
Igualmente, dentro de la plataforma tenemos la alternativa de dirigirnos a **institucional/Bienestar Institucional/ Administrar Encuestas.**



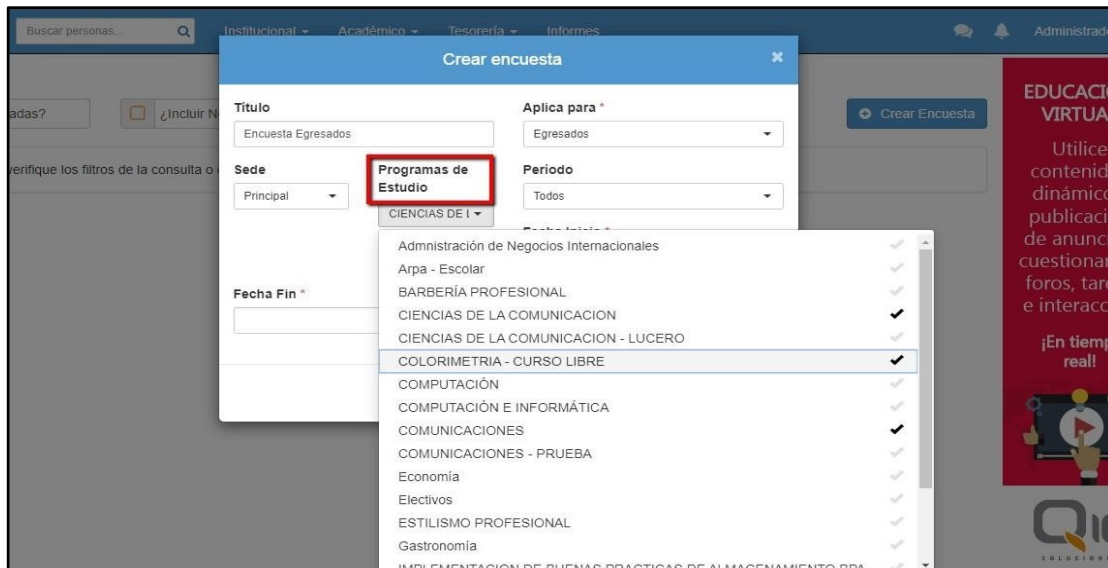
Una vez aquí, debemos seleccionar **Crear Encuesta.**



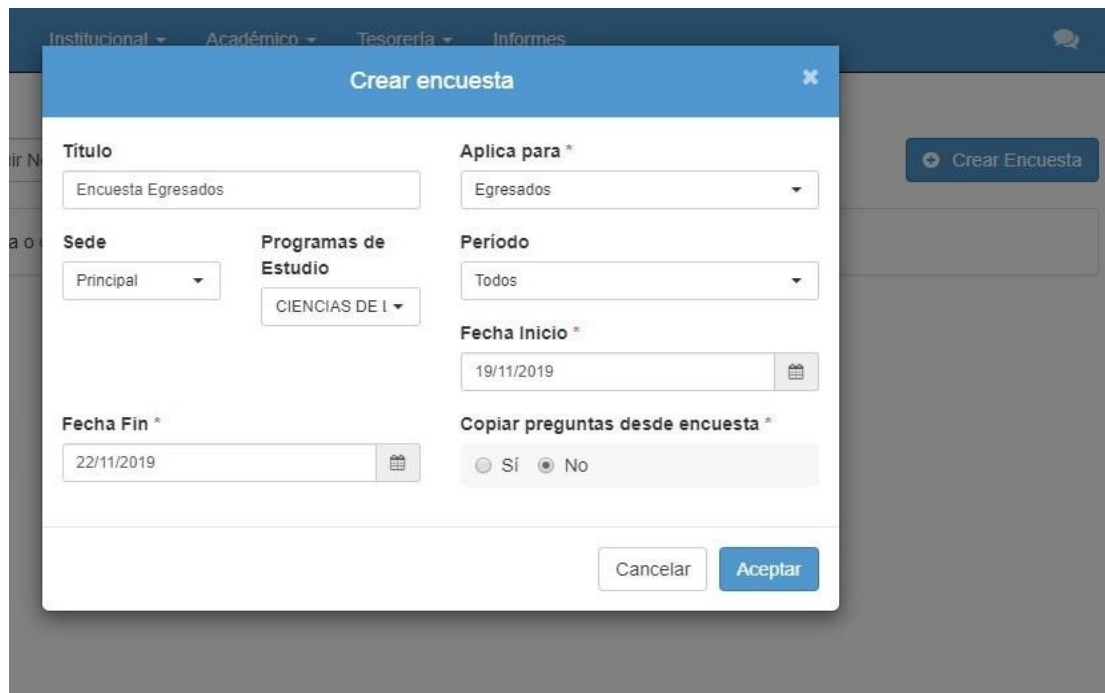
Aquí seleccionamos **Egresados**, para crear la encuesta.



Seleccionamos para que programa de estudio deseamos aplicar la encuesta, pueden ser para todos los programas de estudio o podemos seleccionar algunos.



Seleccionamos la fecha de inicio y la fecha de fin en la cual estará publicada la encuesta creada para los egresados y le damos clic en aceptar.



Una vez que tengamos la estructura, debemos crear las preguntas, en este caso creamos las preguntas, el sistema permite crear 4 tipos de preguntas, como podemos evidenciar. Igualmente se crea un encabezado.

Encuesta Egresados No Publicada Preguntas Resultados

Aplica Para: Egresados **Última Modificación:** 19/11/2019
Fecha Inicio: 19/11/2019 **Fecha Fin:** 22/11/2019
Periodo: Todos **Por Unidad Didáctica:** No
Sede: Principal **Programas:** CIENCIAS DE LA COMUNICACION, COLORIMETRIA - CURSO LIBRE, COMUNICACIONES

Casilla de Redacción
Múltiples opciones(Única respuesta)
Múltiples opciones(Múltiple respuesta)
Múltiples opciones(Escala Valorativa)

+ Agregar Encabezado Página

Como podemos evidenciar, tenemos los distintos tipos de preguntas creadas.

COMUNICACIONES

Preguntas Resultados

Pág. 1 + Agregar Página Copiar página + Agregar Encabezado Página

única Respuesta

1 PREGUNTA 1

Respuestas

R1

R2

R3

Escala Valorativa

2 PREGUNTA 2

Respuestas Valor

Deficiente 1

Insuficiente 2

Posteriormente, tenemos la opción de visualizar los resultados. En gráficos de barras y circulares.

Aplica Para: Estudiantes **Última Modificación:** 7/11/2019
Fecha Inicio: 7/11/2019 **Fecha Fin:** 8/11/2019
Período: 2019 - II **Por Unidad Didáctica:** Sí
Sede: Principal **Programas:** COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Preguntas **Resultados**

Pág. 1

Filtrar Por:
 Filtrar Por: Todos Todos Exportar

FILOSOFÍA

1 ¿Consideras que los temas tratados en clase son adecuados?

Categoría	Valor	Porcentaje	Cantidad
Deficiente	1	25.0 %	3
Insuficiente	2	33.3 %	4

FILOSOFÍA

1 ¿Consideras que los temas tratados en clase son adecuados?

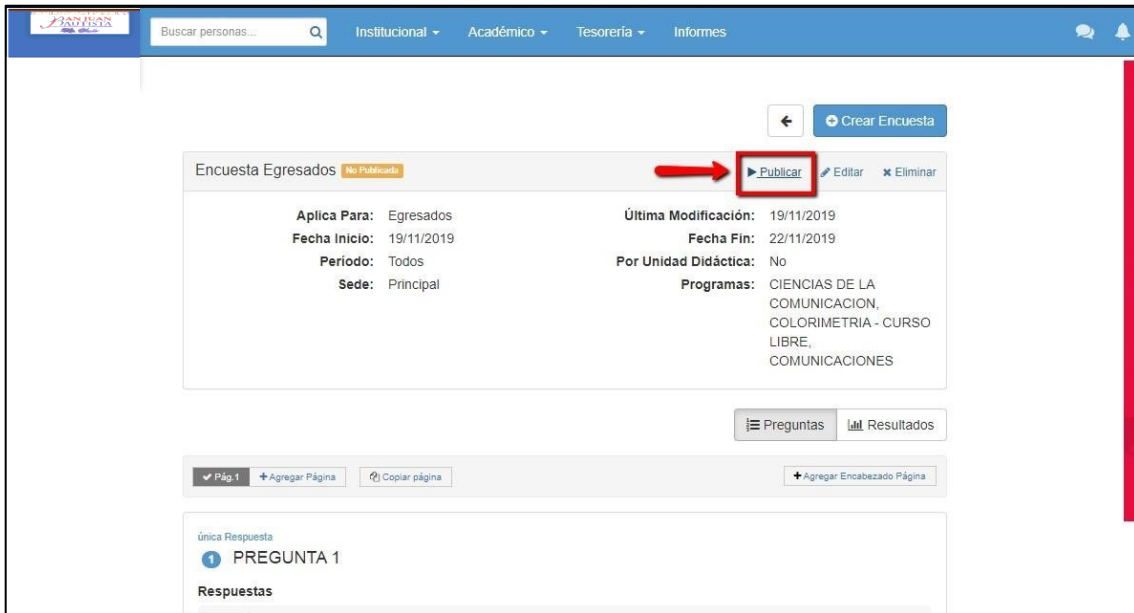
Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
Deficiente	1	25.0 %	3
Insuficiente	2	33.3 %	4
Adecuada	3	25.0 %	3
Sobresaliente	4	16.7 %	2
Excelente	5	0.0 %	0

Total encuestados: 12 Promedio: 2.33

2 ¿Crees que la asignatura favorece a tu programa de estudio?

Opciones de respuesta	Valor	Porcentaje	Cantidad
Si complementa bastante el programa de estudio que estoy leyendo	1	8.3 %	1
No tiene relación con el programa de estudio	2	33.3 %	4
No favorece el programa de estudio	3	16.7 %	2
No es suficiente	4	16.7 %	2

Finalmente, le damos clic a publicar para que los egresados tengan acceso a responder la encuesta.

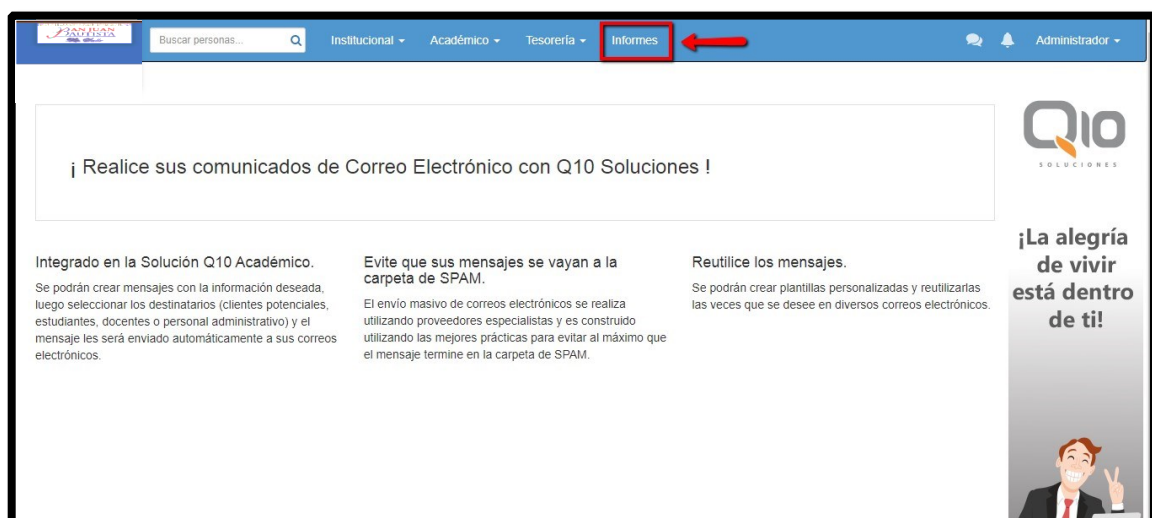


REPORTE EGRESADOS

Reporte Seguimiento de Egresados:

Este reporte nos permite verificar los seguimientos que se hayan realizado en el sistema, en un rango de tiempo en el cual se desea tener exactitud del Seguimiento del Egresado. Asimismo, nos permite poder seleccionar el usuario que realizo el seguimiento. De esta manera, se obtiene de manera correcta el estado actual del egresado después de haber culminado sus estudios.

En primero lugar, debemos dirigirnos al módulo de informes.



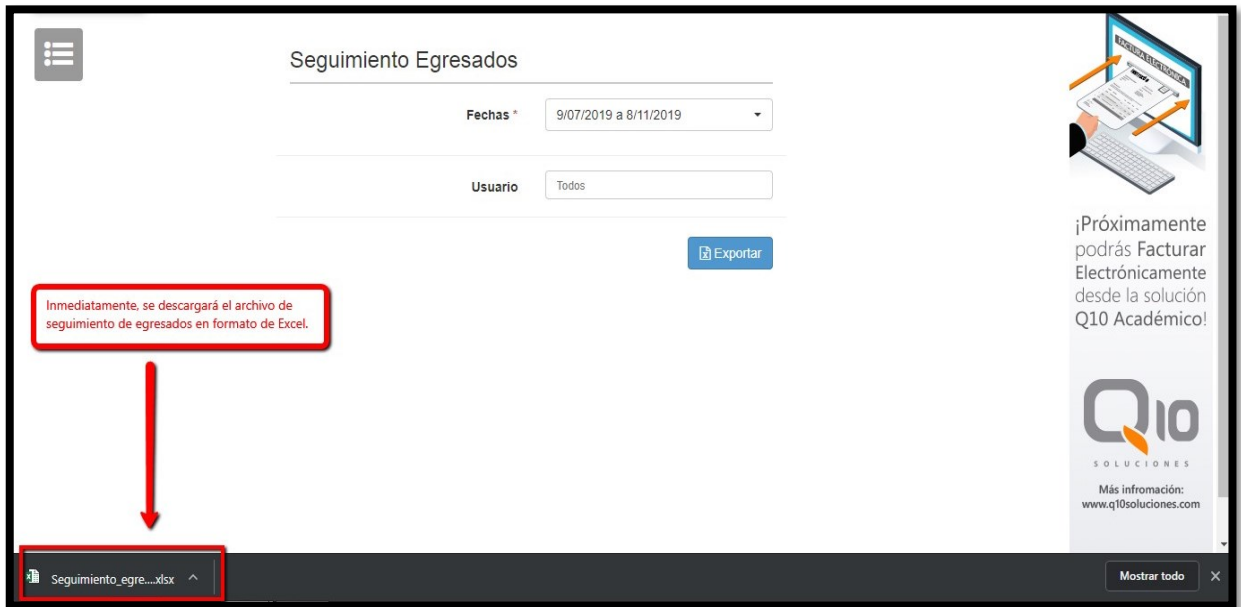
Después, debemos dirigirnos a Gestión Académica en el cual encontraremos el informe de **Seguimiento Egresados**.



Le damos clic, y posteriormente nos aparecerá un recuadro en el cual debemos filtrar la información según corresponda. Por las fechas y también se puede seleccionar un usuario o seleccionar todos los usuarios. Posteriormente, le damos clic a exportar.



Posteriormente, observaremos que se descargó el Reporte de Seguimiento Egresados en el cual se exporto en formato de Excel en la parte inferior.

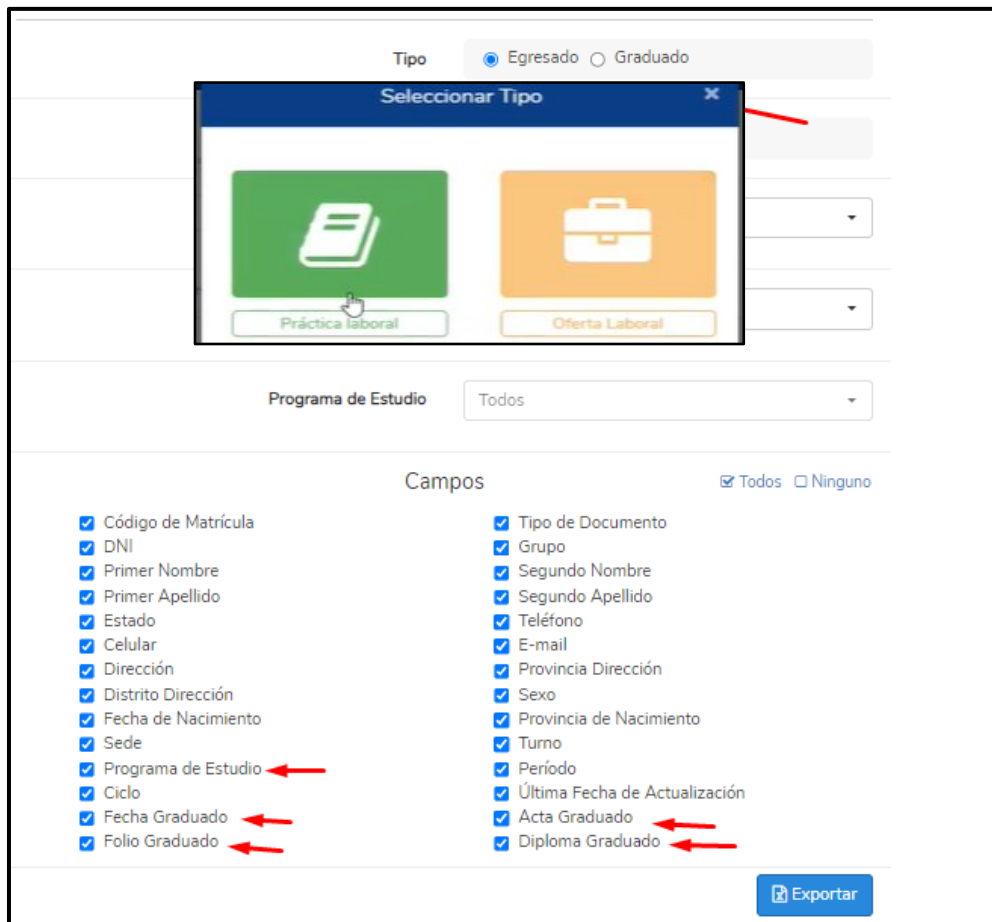
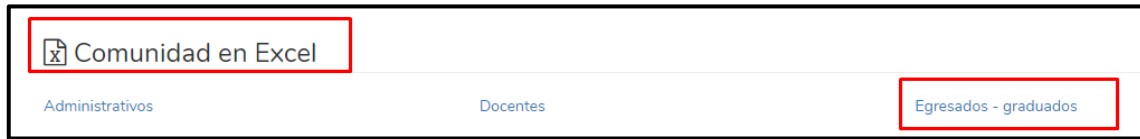


Una vez que se abre el archivo podemos apreciar todos los seguimientos que se han registrado en las fechas seleccionadas. Asimismo, se visualiza el reporte en general.

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Nombre Completo	Identificación	Teléfono	Correo Electrónico	Celular	Nombre Completo Usuario	Fecha	Descripción
2	Castilla Mariana	DNI 65745231	909870897	marianacastilla@gmail.com	8798686	Prueba Administrador	22/08/2019	Se visito a Mariana en su centro laboral....
3	Leon Alvaro	DNI 78989434	909870897	leon@gmail.com	8798686	Prueba Administrador	16/10/2019	El egresado se encuentra laborando en la empresa Pepito SAC y tiene tre los beneficios laborales del caso.
4	Castilla Alejandra	DNI 76788845	72418	alejandracastilla@gmail.com	99818923	Prueba Administrador	16/10/2019	La señorita Alejandra ingreso a laborar al Pepito S.A.C con todos los bene dicha organización.
5	Bazalar Enzo	DNI 33333333	12345696	prueba123@gmail.com	12345678	Prueba Administrador	24/10/2019	El estudiante se encuentra actualmente trabajando para la empresa PEPIT
6	Bazalar Enzo	DNI 33333333	12345696	prueba123@gmail.com	12345678	Prueba Administrador	24/10/2019	El estudiante obtuvo su titulación el día 22 de octubre del 2019.
7	Rivera Enzo	DNI 12345658	1234567	pruebaaa@gmail.com	12345678	Prueba Administrador	28/10/2019	Enzo Rivera nos comentó que actualmente se encontraba laborando en P
8	Cano Marcela	DNI 70832505	4691405	marcelacano@gmail.com	923123022	Prueba Administrador	05/11/2019	Nos contactamos con la señorita Marcela para que nos comente en dond encuentra laborando en la empresa PEPITO S.A.C y cuenta con todos los t

Reporte Egresados – Graduados:

En este reporte permite exportar en un archivo de Excel, la información de los egresados y graduados, teniendo la posibilidad de seleccionar los campos que requiera en el informe.



En este módulo, los administrativos podrán compartir diversas ofertas laborales a los aspirantes. Es importante que los estudiantes, desde la plataforma, actualicen su información laboral y académica para postularse a estas ofertas y que el administrativo cargue su foto porque esos datos se mostrarán en la hoja de vida del estudiante.

Bienestar Institucional → Ofertas laborales

Al crear la oferta laboral, se podrá establecer por tipo práctica (puede ser dirigido a los estudiantes que aún no egresan) y oferta laboral (las empresas requieren los servicios laborales de manera formal a través de un contrato)

Practica Laboral:

1. Crear las empresas desde la opción "Agregar"

O desde Institucional → Estructuración → Empresas

En esta sección, se podrá enlazar el contacto.

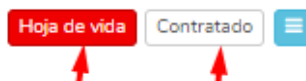
Cuando se creen las empresas y el contacto, es importante registrar correctamente, el nombre, RUC. Además, el correo electrónico que se registre en el contacto, se le enviarán las notificaciones del estado de la convocatoria (activa) y el número aspirantes aplicados.

2. Con la empresa y el contacto creado, registrar la información:

- Cargo del pues ofertado
- Descripción del cargo: Funciones del puesto
- Fecha de publicación y culminación.
- Programas de estudio: Se podrá realizar múltiple selección
- Publicar estudiante: NO (El estudiante no visualizará la oferta) - SI (El aspirante observará la oferta y está podrá tener acceso a mostrar o publicar el salario y Empresa confidencial)

3. Con la práctica/oferta creada se habilitan las funcionalidades de:

- El enlace de la oferta para que se lo compartan a la empresa y que, desde esta sección, puedan descargar las hojas de vidas o CVs de los postulantes y realizar



- Asignar aspirantes: El administrativo asigna de manera manual.
- El listado y número de aspirantes

Oferta Laboral

Para la convocatoria de “Oferta laboral”, tiene la misma lógica que prácticas laborales. Sin embargo, en esta oferta, el administrativo tendrá que seleccionar el “Tipo de contrato”, esta opción podrá ser creada de acuerdo con la necesidad de la empresa.

Finalmente, la oferta publicada tendrá el estado de “Activa” para el administrativo y el estudiante podrá aplicar a la convocatoria.

Vista Administrativo

Vista Estudiante

GERENTE COMERCIAL (Administración / Oficina)
Claro
Salario: **S/9,000.00**
GERENTE COMERCIAL

Oferta Laboral Inicio: 24/05/2023 | Fin: 31/05/2023

Activa

GERENTE COMERCIAL (Administración / Oficina)
- Confidencial -
Salario: **S/9,000.00**
GERENTE COMERCIAL

Oferta Laboral Inicio: 24/05/2023 | Fin: 31/05/2023

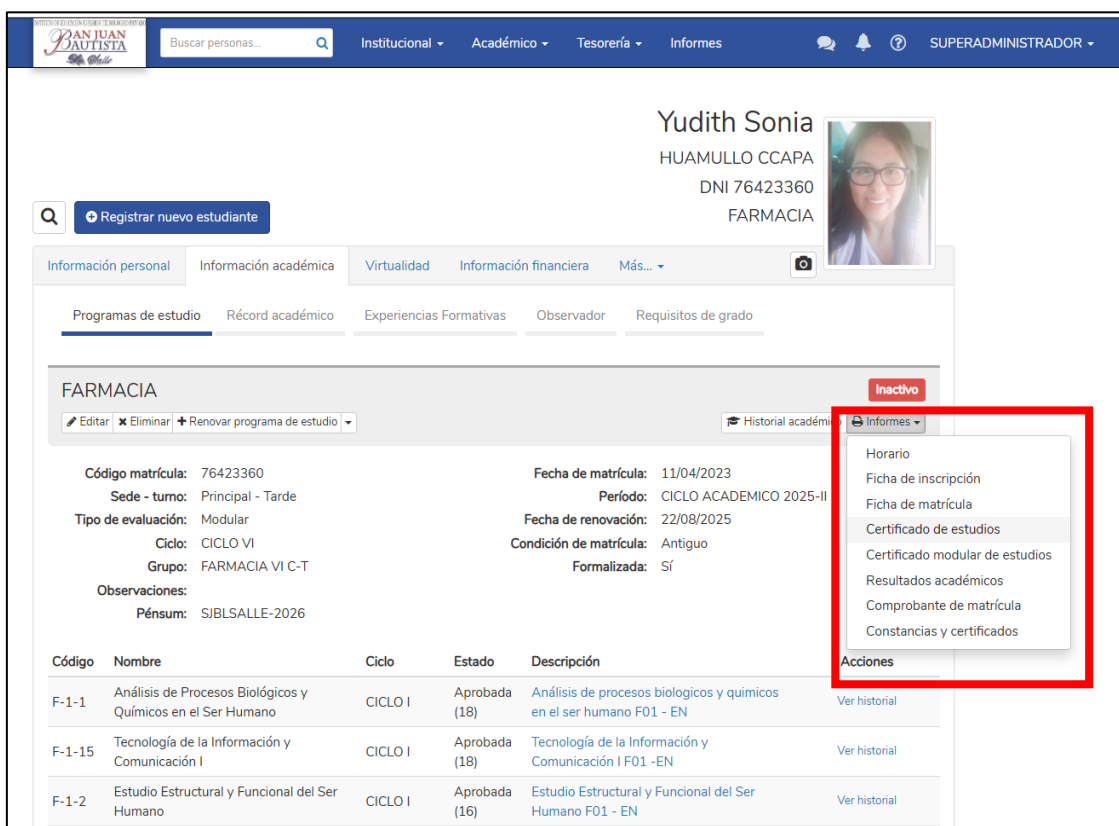
Aplicar

Por otro lado, la empresa podrá crear su propia oferta laboral a través de un enlace que se encuentra dentro de los enlaces públicos.

En caso la empresa realice la creación de la oferta, esta quedará en estado “Pendiente de activar”. En ese sentido, la institución podrá activarla para que se muestre a los estudiantes o desactivarla (no aceptar la oferta). Si la oferta queda desactivada, la empresa deberá crear la oferta nuevamente.



Emisión de certificados



Yudith Sonia
HUAMULLO CCAPA
DNI 76423360
FARMACIA

FARMACIA Inactivo

Código matrícula: 76423360 **Fecha de matrícula:** 11/04/2023
Sede - turno: Principal - Tarde **Período:** CICLO ACADEMICO 2025-II
Tipo de evaluación: Modular **Fecha de renovación:** 22/08/2025
Ciclo: CICLO VI **Condición de matrícula:** Antiguo
Grupo: FARMACIA VI C-T **Formalizada:** Sí
Observaciones:
Pésum: SJBSALLE-2026

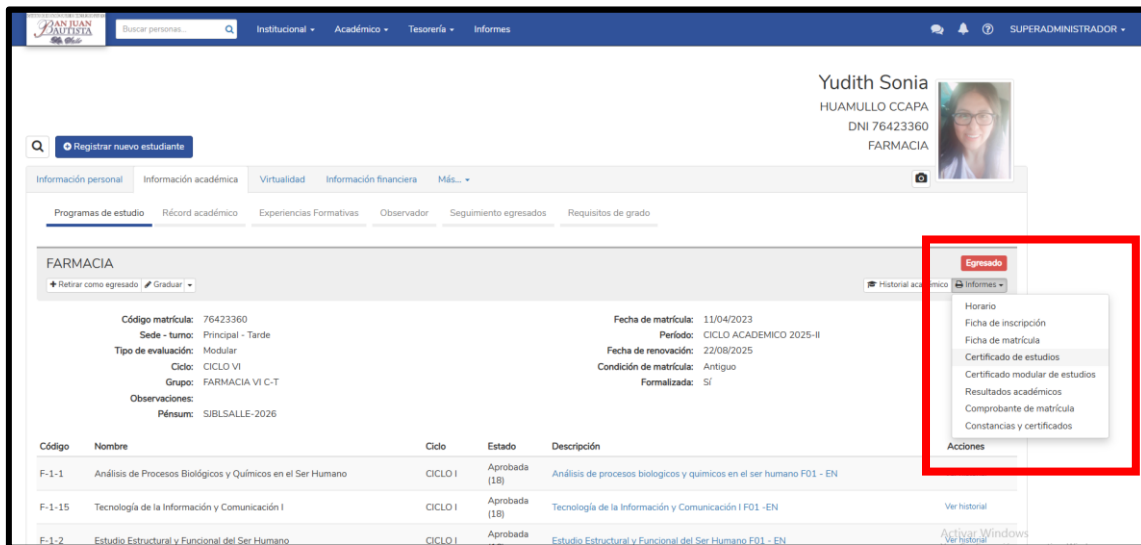
Código	Nombre	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones
F-1-1	Análisis de Procesos Biológicos y Químicos en el Ser Humano	CICLO I	Aprobada (18)	Análisis de procesos biológicos y químicos en el ser humano F01 - EN	Ver historial
F-1-15	Tecnología de la Información y Comunicación I	CICLO I	Aprobada (18)	Tecnología de la Información y Comunicación I F01 - EN	Ver historial
F-1-2	Estudio Estructural y Funcional del Ser Humano	CICLO I	Aprobada (16)	Estudio Estructural y Funcional del Ser Humano F01 - EN	Ver historial



Emisión de certificados modulares.



Emisión de certificados superiores.





Instituto de Educación Superior
SAN JUAN BAUTISTA LA SALLE



CERTIFICA

Que YUDITH SONIA HUAMULLO CCAPA ha cursado las unidades didácticas que se indican en el programa de estudios FARMACIA.

El resultado final de las evaluaciones fue el siguiente:

Unidades didácticas	Número de créditos	Calificación		Año	Periodo académico	Observaciones
		En números	En letras			
Análisis de Procesos Biológicos y Químicos en el Ser Humano	4	18	Dieciocho	2026	CICLO ACADÉMICO 2023-I	Finalizada
Atención de Medicamentos Esenciales	4	18	Dieciocho	2026	CICLO ACADÉMICO 2023-I	Finalizada
Estudio Estructural y Funcional del Ser Humano	4	16	Dieciséis	2026	CICLO ACADÉMICO 2023-I	Finalizada
Matemática Financiera	1	17	Diecisiete	2026	CICLO ACADÉMICO 2023-I	Finalizada
Técnicas de Administración de Medicamentos	5	16	Dieciséis	2026	CICLO ACADÉMICO 2023-I	Finalizada

Página 1 de 7



Instituto de Educación Superior
SAN JUAN BAUTISTA LA SALLE



Unidades didácticas	Número de créditos	Calificación		Año	Periodo académico	Observaciones
		En números	En letras			
Toxicología	4	19	Diecinueve	2026	CICLO ACADEMICO 2025-II	Finalizada

Lugar y fecha: , 17 de Abril del 2026

DIRECTOR GENERAL
(Sello, firma, postfirma)

Página 7 de 7

Emisión de título profesional

Ingresar datos de la graduada o graduado para generar reporte de título ingresando a la opción **informes – constancia y certificados**.

Search for people... [Q] Institucional - Académico - Tesorería - Informes

Zunilda Milagros
QUISPE ENRIQUEZ
DNI 46791194
FARMACIA

[Q] Registrar nuevo estudiante

Información personal Información académica Información financiera Más...

Programas de estudio Récord académico Observador Requisitos de grado

FARMACIA

[Editar] [Eliminar] [Renovar programa de estudio]

Historial académico Informes

- Horario
- Ficha de inscripción
- Ficha de matrícula
- Certificado de estudios
- Certificado modular de estudios
- Resultados académicos
- Comprobante de matrícula
- Constancias y certificados

Código matrícula: 46791194 Fecha de matrícula: 14/04/2023
Sede - turno: Principal - Mañana Período: CICLO ACADEMICO 2025-II
Tipo de evaluación: Modular Fecha de renovación: 22/08/2025
Ciclo: CICLO VI Condición de matrícula: Antiguo
Grupo: FARMACIA VI B-M Formalizada: Sí
Observaciones:
Pénum: SJBSALLE-2026

Código Nombre Ciclo Estado Descripción

Ingresar a la opción título profesional

Search for people... [Q] Institucional - Académico - Tesorería - Informes

Zunilda Milagros
QUISPE ENRIQUEZ
DNI 46791194
FARMACIA

[Q] Registrar nuevo estudiante

Información personal Información académica Información financiera Más...

Programas de estudio Récord académico Observador Requisitos de grado

FARMACIA

[Editar] [Eliminar] [Renovar programa de estudio]

Historial académico Informes

Seleccionar constancia - certificado

Constancia - certificado *

Seleccione

Seleccione

TITULO PROFESIONAL

Código matrícula: 46791194 Fecha de matrícula: 14/04/2023
Sede - turno: Principal - Mañana Período: CICLO ACADEMICO 2025-II
Tipo de evaluación: Modular Fecha de renovación: 22/08/2025
Ciclo: CICLO VI Condición de matrícula: Antiguo
Grupo: FARMACIA VI B-M Formalizada: Sí
Observaciones:
Pénum: SJBSALLE-2026



Finalmente podemos imprimir el título generado.

27/4/20, 14:29

mail

REPUBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ANOMBRE DE LA NACIÓN
El Director General del Instituto de Educación Superior Tecnológica Privado
"SAN JUAN BAUTISTA LA SALLE"
Por cuanto
QUISPE ENRIQUEZ, Zuleida Milagros
Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorgo el título de:
PROFESIONAL TÉCNICO EN TÉCNICA EN FARMACIA
POR TANTO:
Se expide el presente TÍTULO en su totalidad, para ser
Firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de 2020.

BAN JUAN BAUTISTA La Salle
Código de Registro Institucional
N°: **SJ0152020-J**
Código de Registro del MINEDU
N°: _____
DIRECTOR GENERAL

Imprimir 1 hoja de papel

Destino

Páginas

Diseño

Color

Más ajustes